

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ЭКЗЕМПЛЯРА МОДУЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
METASFERA PLATFORM: METASFERA EXPEDITING**

г. Москва,  
2025 г.

## **Оглавление**

1. Назначение документа.....	3
2. Порядок работы с модулем .....	3
2.1. Термины и сокращения .....	3
2.2. Ролевая модель .....	3
2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса .....	4
2.3.1. Назначение модуля .....	4
2.3.2. Основные функции модуля .....	4
2.4. Руководство пользователя по работе с Metasfera Expediting.....	4
2.4.1. Авторизация пользователя .....	4
2.4.2. Главный экран навигации и переход в Metasfera Expediting .....	5
2.4.3. Выбор необходимого проекта, открытие Metasfera Expediting .....	12
2.4.4. Наполнение реестра «Спецификации» .....	13
2.4.5. Основные функции реестра «Спецификации».....	13
2.4.5.1. Импорт спецификации .....	13
2.4.5.2. Редактирование записи позиции МТР.....	16
2.4.6. Наполнение реестра «Комплектовочная ведомость» .....	17

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Данный документ служит руководством пользователя по эксплуатации модуля Metasfera Platform: Metasfera Expediting.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ

### 2.1. Термины и сокращения

В настоящем документе используются сокращения, представленные в таблице (Таблица 1).

**Таблица 1 - Основные термины и сокращения**

Термин/Сокращение	Определение
Expediting	Expediting (Мониторинг обеспеченности проекта МТО)
МТО	Материально-техническое обеспечение
МТР	Материально-технический ресурс

### 2.2. Ролевая модель

Список ролей пользователей Metasfera Expediting, их основные функции представлены в таблице (Таблица 2).

**Таблица 2 - Ролевая модель**

Наименование роли	Основные функции роли
Администратор системы	Организационная единица, имеющая полные административные права к системе
Пользователь системы	Организационная единица, выполняющая работы с системой, вносящая информацию, но не имеющая возможности корректировать права других пользователей

## **2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса**

### **2.3.1. Назначение модуля**

Модуль предназначен для управления потребностью в материально-технических ресурсах. Предназначен для помощи специалистам, ответственным за МТО, контролировать поставку на всех этапах жизненного цикла.

### **2.3.2. Основные функции модуля**

Основными функциями модуля являются:

- Формирование потребности в оборудовании и материалах на основании спецификации:
  - загрузка перечня МТР;
  - просмотр позиции потребности.
- Корректировка позиций МТР;
- Мониторинг комплекточной ведомости:
  - просмотр атрибутов позиции потребности МТР;
  - просмотр статусов, связанной со статусами информацией;
  - функции фильтрации, сортировки по атрибутам.
- Обеспечение ручного ввода данных о статусах закупки и поставки:
  - назначение фактических дат по этапам и статусам по позиции потребности.

## **2.4. Руководство пользователя по работе с Metasfera Expediting**

### **2.4.1. Авторизация пользователя**

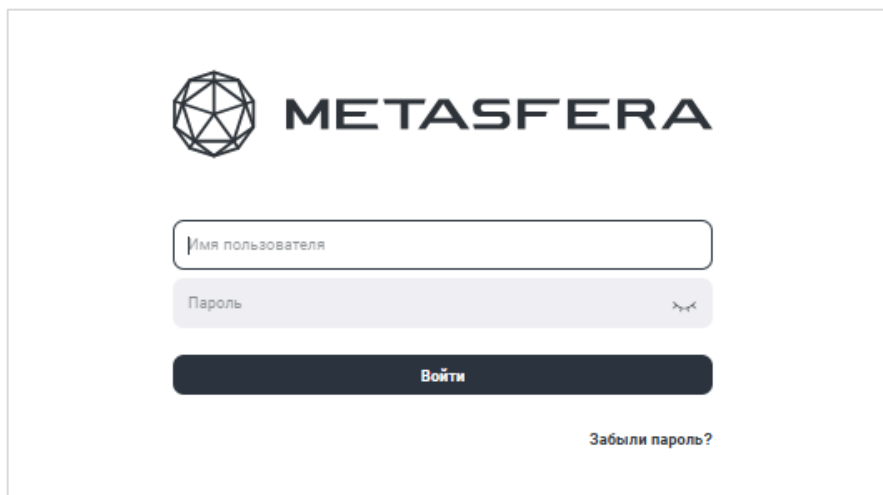
На странице авторизации требуется ввести имя пользователя и пароль:

- в поле Пользователь требуется ввести уникальное имя пользователя (например, user);
- в поле Пароль требуется ввести персональный пароль пользователя (например, password);

далее необходимо нажать кнопку «Войти» для подключения (Рисунок 1).

**Примечание!**

Поля *Пользователь* и *Пароль* заполняются с учетом регистра.



**Рисунок 1. Окно входа**

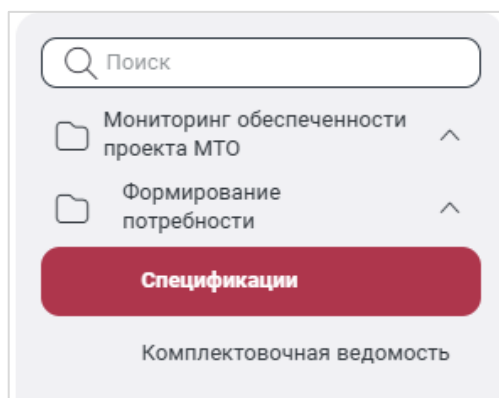
## 2.4.2. Главный экран навигации и переход в Metasfera Expediting

После авторизации откроется главная страница с отображением доступных модулей (Рисунок 2). На главной странице выбираем необходимый модуль.



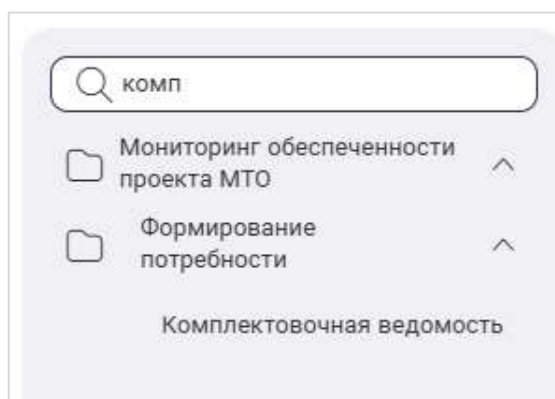
**Рисунок 2. Переход в модуль**

После перехода в требуемый модуль и нажатии на иконку, слева откроется навигационное меню (Рисунок 3), которое представляет собой иерархическую структуру, с несколькими уровнями папок. При необходимости папки можно свернуть/развернуть.



**Рисунок 3. Навигационное меню**

Также предусмотрен поиск требуемого объекта по наименованию или его части (Рисунок 4).



**Рисунок 4. Поиск в навигационном меню**

После выбора нужного объекта в навигационном меню, справа откроется реестр, который представляет собой набор колонок и полей (Рисунок 5).

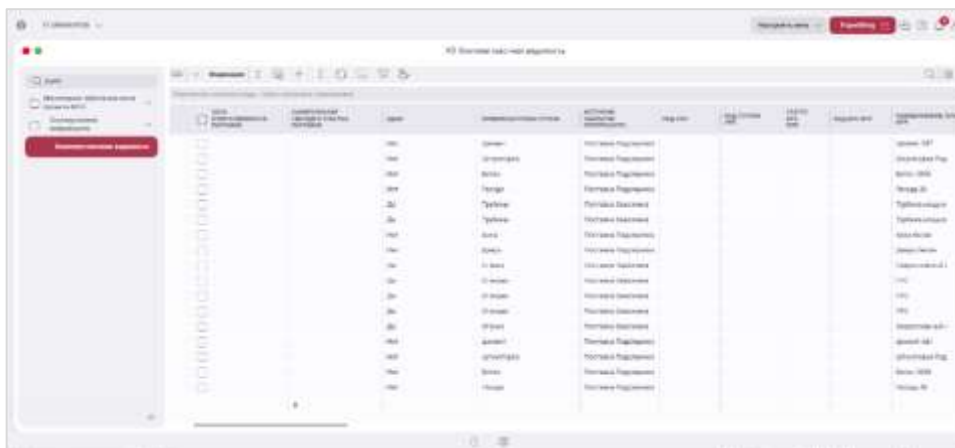


Рисунок 5. Выбор объекта в навигационном меню

Ниже (Рисунок 6) представлены действия, которые можно осуществить в реестре:

1. Свернуть всё. При наличии группировки есть возможность свернуть все записи.
2. Выбор столбцов. Даёт возможность пользователю настраивать столбцы, которые необходимо отобразить или скрыть (Рисунок 7).

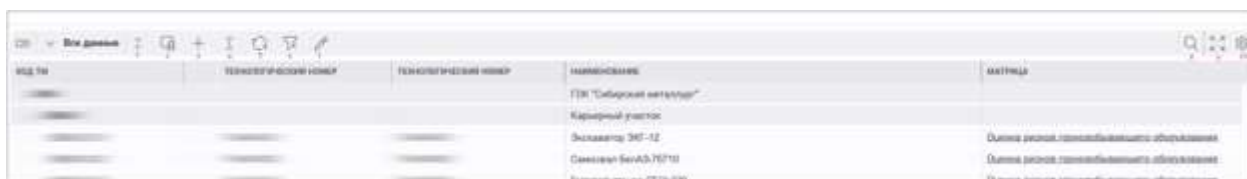


Рисунок 6. Действия, которые можно осуществить в реестре

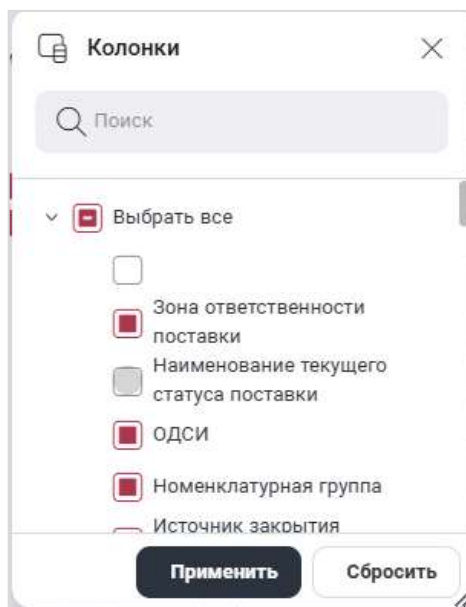


Рисунок 7. Настройка отображения столбцов

3. Создать новую запись (Рисунок 8).

**Рисунок 8. Создание новой записи**

4. Развернуть всё. При наличии группировки даёт возможность развернуть все записи.
5. Обновить. Обновление данных.
6. Очистить фильтры. В случае установленных фильтров, на одном или нескольких столбцах, настроенные фильтры сбрасываются.
7. Изменить запись. При нажатии открывается карточка выбранной записи в режиме изменения.
8. Поиск. Возможность поиска по реестру по требуемому значению.
9. На весь экран. Просмотр реестра в полноэкранном режиме.
10. Действия. Представлен перечень действий, которые можно выполнить с выбранной записью. В системе предусмотрена возможность Экспорта/Импорта данных из формата *xlsx*, а также сохранение в формате *xlsx* (Рисунок 9).

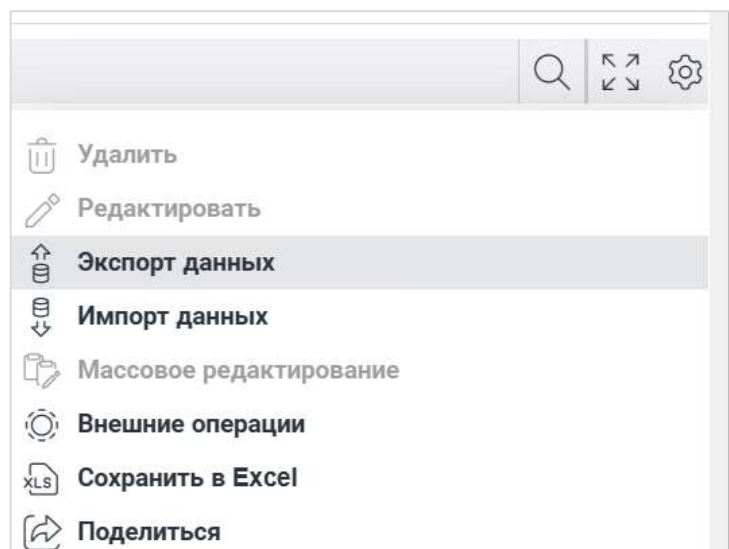


Рисунок 9. Действия с записью

В реестре предусмотрена возможность группировки записей по требуемому параметру. Для создания группировки необходимо встать на название столбца, по которому необходимо выполнить группировку, и переместить его над таблицей (Рисунок 10 и Рисунок 11).



Рисунок 10. Создание группировки

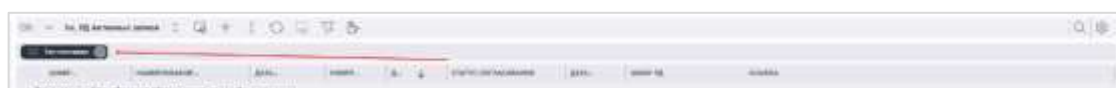


Рисунок 11. Группировка записей

Для сброса группировки необходимо нажать «крестик» на выбранном столбце, по которому осуществляется группировка (Рисунок 12).



Рисунок 12. Сброс группировки

Внизу, под реестром, находится слайдер, при помощи которого есть возможность посмотреть и отредактировать информацию по выбранной записи, без открытия карточки (Рисунок 13).

тип поставки	наименование	дата	номер	д.	статус согласования	дата	номер РД	ссылка
Поставка подработка	РД	20-01-2025	1	20-01-2025	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	12-05-2024	0	11-12-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	20-12-2024	1	05-12-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	05-10-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	01-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	02-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	13-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	09-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка подработка	РД	09-11-2024	1	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	23-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	02-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	01-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
Поставка заказчика	РД	20-10-2024	123	31-10-2024	Принята			
Спецификацией оборудования	РД	01-01-2019			На согласовании			
Спецификацией оборудования	РД	01-01-2019			На согласовании			

Рисунок 13. Слайдер

Переход в режим редактирования осуществляется нажатием на кнопку «Режим редактирования» (Рисунок 14).

тип поставки	наименование	дата	номер	д.	статус согласования	дата	номер РД	ссылка
РД	Наименование	20-01-2025	1	20-01-2025	На согласовании			
РД	Наименование	12-05-2024	0	11-12-2024	На согласовании			
РД	Наименование	20-12-2024	1	05-12-2024	На согласовании			
РД	Наименование	05-10-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	01-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	02-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	13-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	09-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	09-11-2024	1	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	23-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	02-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	01-11-2024	0	01-11-2024	На согласовании			
РД	Наименование	20-10-2024	123	31-10-2024	Принята			
РД	Наименование	01-01-2019			На согласовании			
РД	Наименование	01-01-2019			На согласовании			

Рисунок 14. Переход в режим редактирования

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 15).



Рисунок 15. Сохранение внесённых изменений

Есть возможность выбора отображения записи только по требуемому проекту. Для этого необходимо в верхней части экрана нажать на выбор элементов 0 элементов, найти необходимый проект и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 16).



Рисунок 16. Выбор проекта

Для того, чтобы отменить просмотр записей по выбранному проекту, необходимо нажать на выбор элементов 0 элементов, выбрать «Очистить выбранные» и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 17).



Рисунок 17. Отмена выбора проекта

### 2.4.3. Выбор необходимого проекта, открытие Metasfera Expediting

Для открытия Metasfera Expediting необходимо:

1. Выбрать модуль «Metasfera xD: Metasfera Expediting» (Рисунок 18);
2. Открыть структуру проектов (EPS) – для этого необходимо одним щелчком левой кнопки мыши нажать на выбор элементов и выведется выпадающее меню в левой верхней части экрана (Рисунок 19);
3. Выбрать проект.



Рисунок 18. Открытие модуля

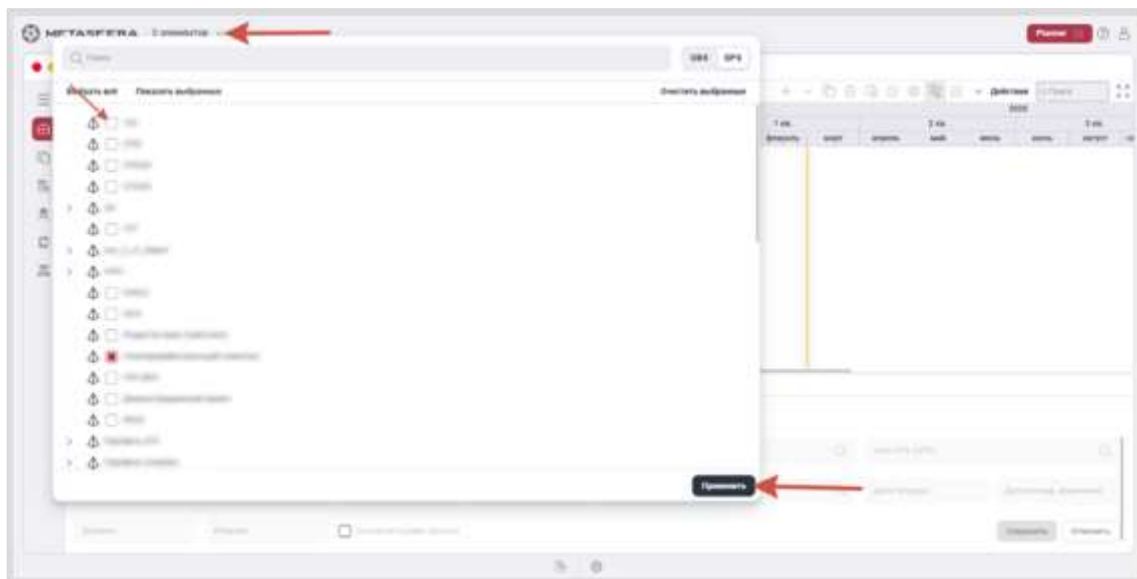


Рисунок 19. Выбор проекта

#### 2.4.4. Наполнение реестра «Спецификации»

Реестр «Спецификации» предназначен для загрузки и хранения записей по спецификациям потребности МТР.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Мониторинг обеспеченности проекта МТО» папку «Формирование потребности» и выбрать «Спецификации», кнопка на левой панели экрана (Рисунок 20). Раздел содержит списковое представление по загруженным спецификациям.

ИД	Тип поставки	Наименование	Статус	Дата начала	Дата окончания	Статус исполнения	ИД	ИД
11	Поставка оборудования	Поставка оборудования	П	29-01-2024	1	29-01-2024	Не исполнено	110
10 CO1	Поставка оборудования	Поставка оборудования	П	12-06-2024	6	15-12-2024	Не исполнено	7196 HX001E
47000	Поставка оборудования	Поставка оборудования	П	29-12-2024	1	05-12-2024	Не исполнено	8790340
889 532 P 121 80	Поставка оборудования	Поставка оборудования	П	16-10-2024	0	21-11-2024	Не исполнено	889 532 P 121 804

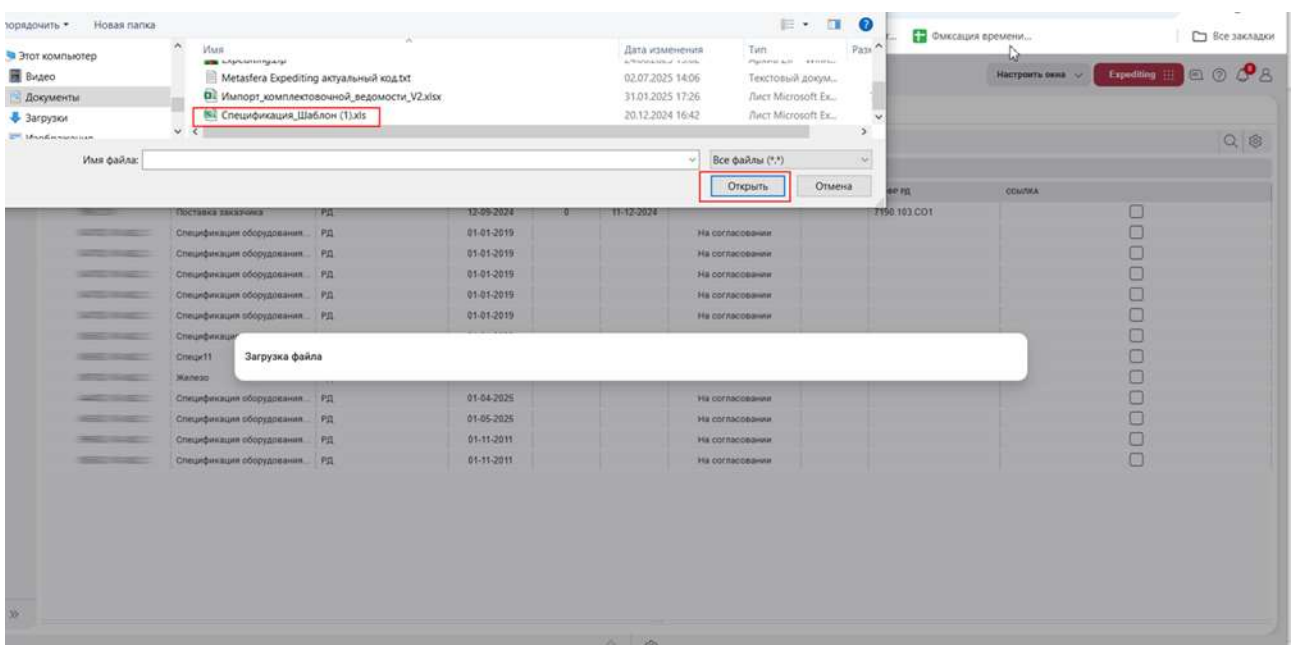
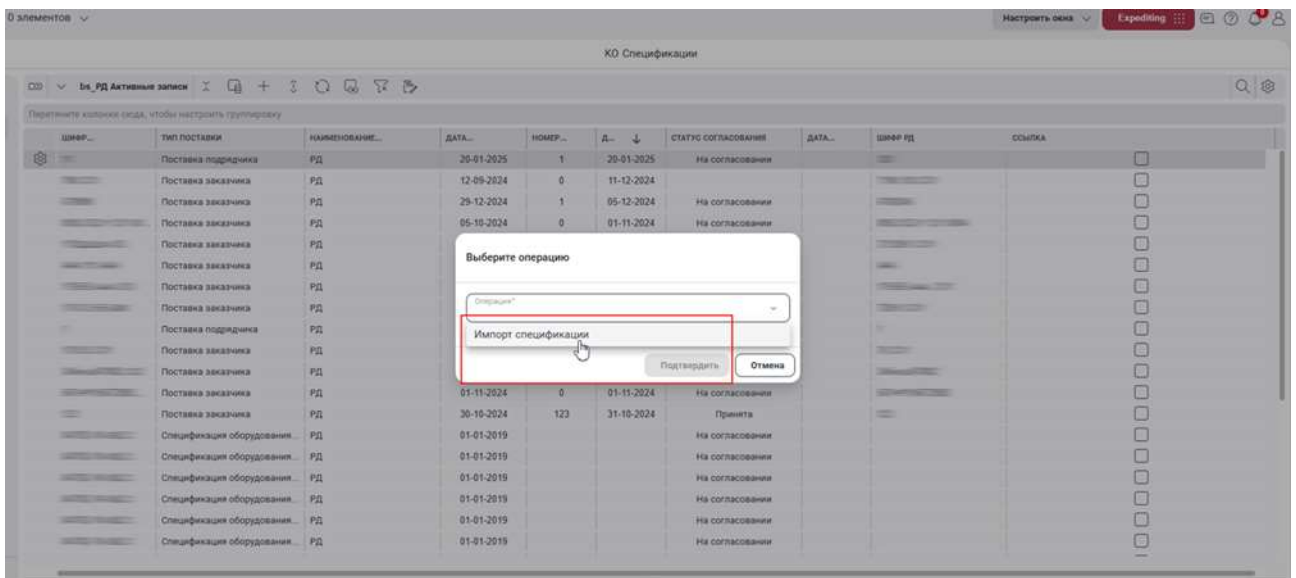
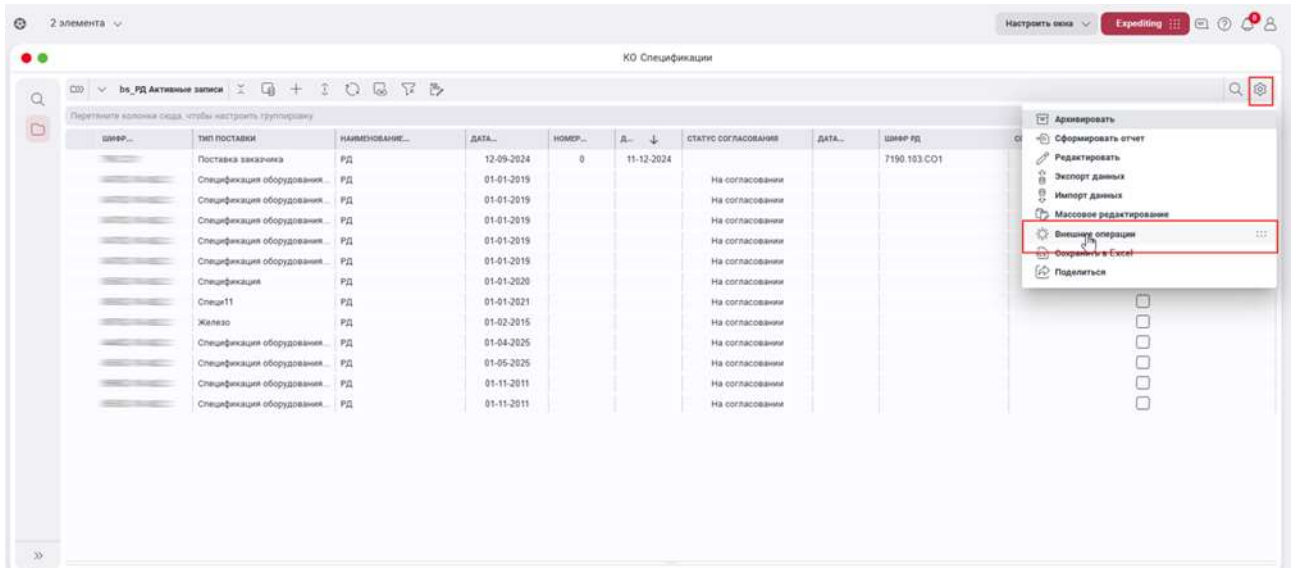
Рисунок 20. Реестр «Спецификации»

#### 2.4.5. Основные функции реестра «Спецификации»

##### 2.4.5.1. Импорт спецификации

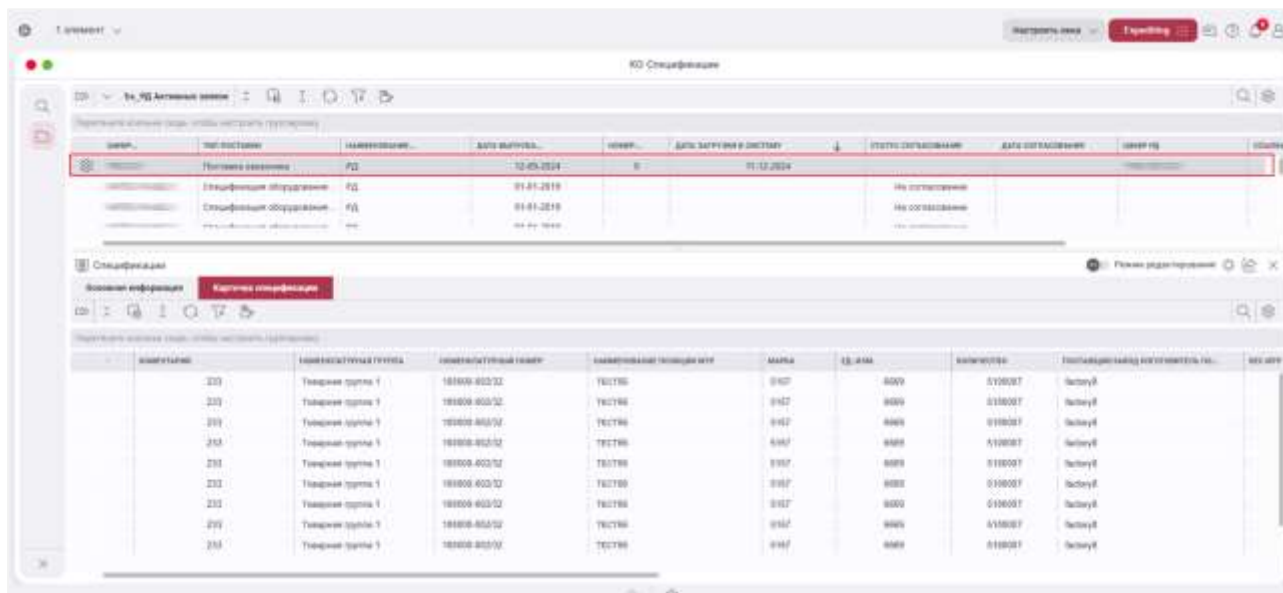
Для загрузки спецификации пользователю необходимо нажать на кнопку «Внешние операции» в меню «Действия», из открывшегося меню «Выберите операцию» выбрать пункт «Импорт спецификации» и нажать кнопку «Подтвердить».

Далее в открывшемся окне выбрать на ПК файл спецификации и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 21).



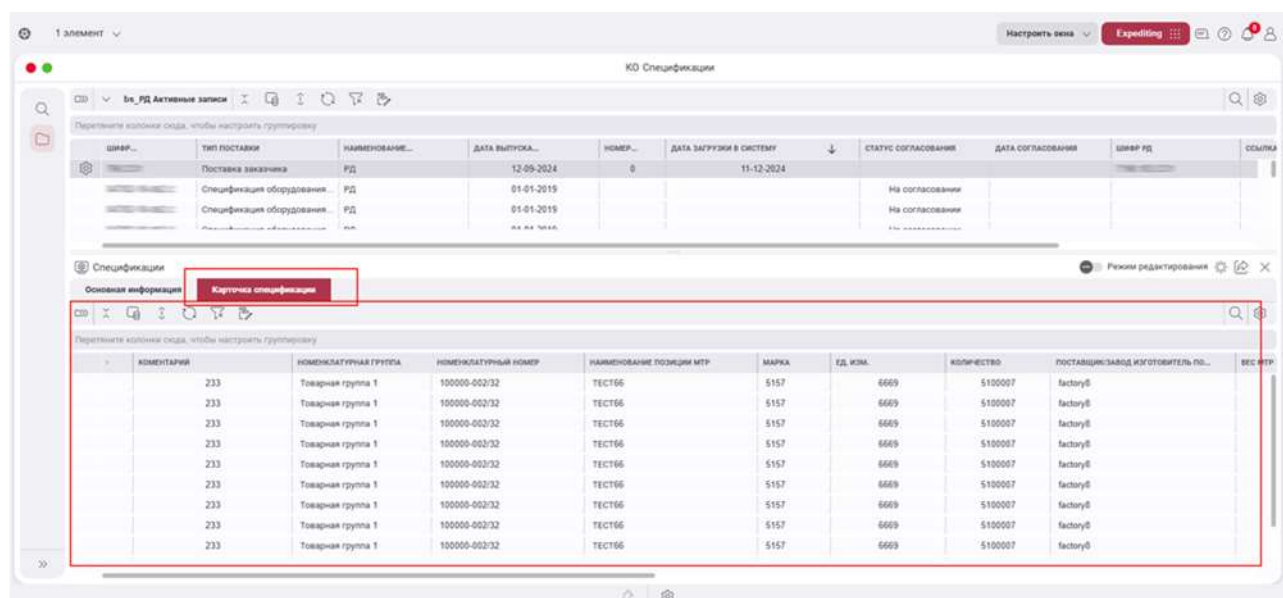
### Рисунок 21. Импорт спецификации

Далее, в реестре раздела «Спецификации» создаётся новая строка. В столбцах автоматически заполняются данные по документу. В реестре спецификаций отображаются атрибуты по каждому загруженному документу. В реестре спецификаций можно настроить фильтры по каждому столбцу (Рисунок 22).



### Рисунок 22. Создание новой строки в реестре

В нижней части экрана в «Карточке спецификации» отображаются позиции МТР загруженной спецификации (Рисунок 23).



### Рисунок 23. «Карточка спецификации»

### 2.4.5.2. Редактирование записи позиции МТР

Для редактирования существующей записи МТР, внесения комментария, пользователю необходимо выбрать спецификацию в верхнем реестре раздела «Спецификации», в нижней части экрана в «Карточке спецификации» выбрать позицию МТР. Перейти в режим редактирования и выбрать «Табличный режим». Внести изменения и выйти из табличного режима и режима редактирования (Рисунок 24).

The screenshot displays the 'KO Спецификации' interface. The top section shows a table of specifications with columns: ИНВЕР..., ТИП ПОСТАВКИ, НАИМЕНОВАНИЕ..., ДАТА ВЫПУСКА..., НОМЕР..., ДАТА ЗАГРУЗКИ В СИСТЕМУ, СТАТУС СОГЛАСОВАНИЯ, ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ, ИНВЕР МТ. The bottom section shows the 'Карточка спецификации' (Specification Card) with a table of MTR positions. The table has columns: КОММЕНТАРИЙ, НОМЕНКЛАТУРНАЯ ГРУППА, НОМЕНКЛАТУРНЫЙ НОМЕР, НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ МТР, МАРКА, ЕД. ИЗМ., КОЛИЧЕСТВО, ПОСТАВЩИК/ЗАВОД ИЗГОТОВИТЕЛЬ ПО..., ВЕС МТР. A red box highlights the 'КОММЕНТАРИЙ' column for the first row, which contains the value '491'.

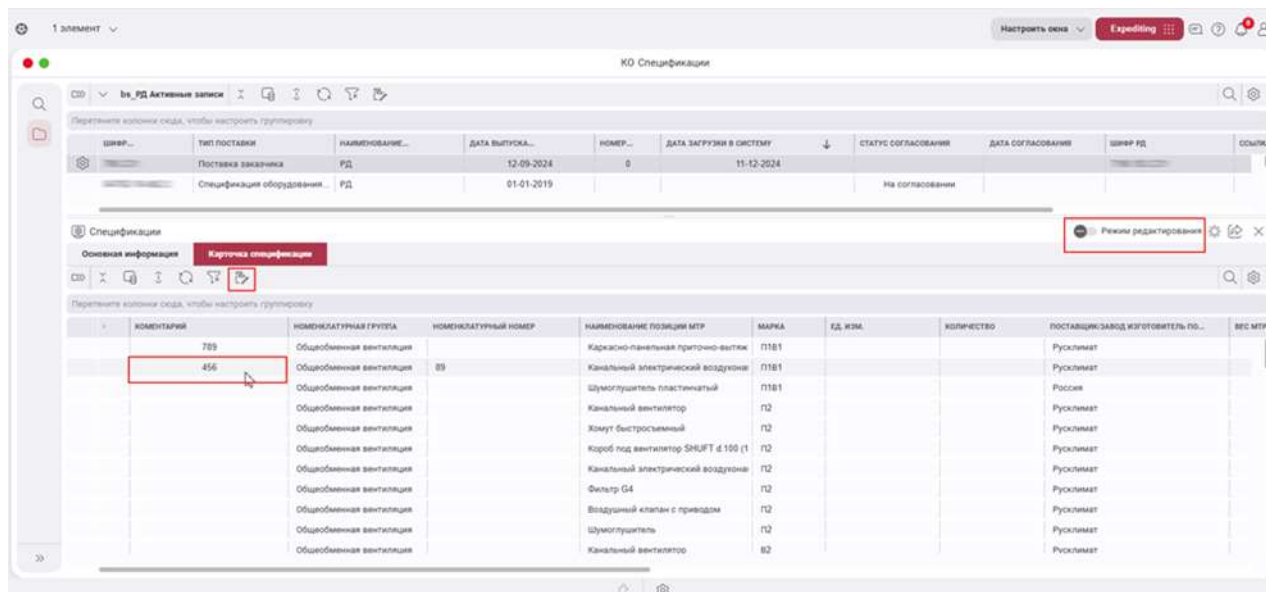


Рисунок 24. Внесение изменения, комментария у позиции МТР

### 2.4.6. Наполнение реестра «Комплектовочная ведомость»

Реестр «Комплектовочная ведомость» предназначен для хранения записей по позициям МТР с данными по атрибутам, статусам и жизненным циклам потребности.

Для перехода в реестр необходимо развернуть блок «Мониторинг обеспеченности проекта МТО» папку «Формирование потребности» и выбрать «Комплектовочная ведомость», кнопка на левой панели экрана (Рисунок 25). Раздел содержит списковое представление позиций МТР для мониторинга данных по позициям МТР по одному или нескольким выбранным проектам.

В реестре отображаются атрибуты по каждой потребности. В реестре можно настроить фильтры по каждому столбцу.



Рисунок 25. Реестр «Комплектовочная ведомость»