

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ЭКЗЕМПЛЯРА МОДУЛЯ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ METASFERA XD: METASFERA
COSTCONTROL**

Оглавление

1. Назначение документа	4
2. Порядок работы с модулем	4
2.1. Термины и сокращения	4
2.2. Ролевая модель	4
2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса	5
2.3.1. Назначение модуля.....	5
2.3.2. Основные функции модуля	5
2.4. Руководство пользователя по работе с Metasfera CostControl.....	6
2.4.1. Авторизация пользователя в системе.....	6
2.4.2. Главный экран навигации и переход в Metasfera CostControl	6
2.4.3. Выбор необходимого проекта, открытие Metasfera CostControl	14
2.4.4. Наполнение справочника «Виды затрат»	15
2.4.5. Наполнение справочника «Виды работ».....	16
2.4.6. Наполнение справочника «Главы ССР»	17
2.4.7. Наполнение справочника «Единицы измерения»	18
2.4.8. Наполнение справочника «Индекс изменения стоимости»	19
2.4.9. Наполнение справочника «Справочник МТР».....	20
2.4.10. Создание сводного сметного расчета по проекту	21
2.5. Описание вкладок Реестра ССР	23
2.5.1. Вкладка Сводный сметный расчет	24
2.5.2. Вкладка Объектные сметы	24
2.5.3. Вкладка Локальные сметы	27
2.5.4. Вкладка Гл. 8-12 и непредвиденные.....	33
2.5.5. Вкладка Лимитированные затраты.....	34
2.5.6. Вкладка Акты КС-2.....	35
2.5.7. Вкладка Индексы изменения стоимости.....	35
2.5.8. Вкладка Документы	38
2.6. Подготовка сметы для импорта	38
2.7. Импорт ССР/ОС/ЛС.....	40
2.8. Импорт Актов – КС2.....	43
2.9. Установка связи между работами КСГ и позициями локальной сметы в разделе «Работы КСГ+Позиции ЛС»	43
2.10. Удаление связи между работами КСГ и позициями локальной сметы в разделе «Работы КСГ+Позиции ЛС»	47
2.11. Отправка ресурсов в КСП	47

2.12. Создание работ КСГ в разделе «Создание работ в КСГ по данным ССР»	48
2.13. Отправка работ с ресурсами в КСП	50
2.14. Формирование конъюнктурного анализа по МТР	51

1. Назначение документа

Данный документ служит руководством пользователя по эксплуатации модуля Metasfera xD: Metasfera CostControl (далее также Система).

2. Порядок работы с модулем

2.1. Термины и сокращения

В настоящем документе используются сокращения, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 - Основные термины и сокращения

Термин/Сокращение	Определение
Физобъем	Ресурс, который измеряет объем строительно-монтажной работы, назначается на сметы для выведения общего объема по виду работы
Вид работ	Один простой или комплексный технологический процесс, в результате выполнения которого создаются в полном объеме или частично отдельные элементы строящегося объекта (строительные конструкции, узлы, системы, устройства и другое) или осуществляется снос (демонтаж)
КСГ	Календарно-сетевой график
КСП	Календарно-сетевое планирование
МТР	Материально-технические ресурсы
НДС	Налог на добавленную стоимость
ССР	Сводный сметный расчет
СМР	Строительно-монтажные работы
ИСР	Иерархическая структура работ

2.2. Ролевая модель

Список ролей пользователей Metasfera CostControl и их основные функции представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Ролевая модель

Наименование роли	Основные функции роли
Администратор системы	Организационная единица, имеющая полные административные права к системе

Наименование роли	Основные функции роли
Пользователь системы	Организационная единица, выполняющая работы с системой, вносящая информацию, но не имеющая возможности корректировать права других пользователей

2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса

2.3.1. Назначение модуля

Модуль предназначен для ведения стоимостного планирования основных участников (заказчиков строительства, проектных организаций, генеральных поставщиков, генеральных подрядчиков, инжиниринговых компаний) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

2.3.2. Основные функции модуля

Основными функциями модуля являются:

- Формирование объектных смет и сводных сметных расчётов на основании импорта и группировкой данных из локальных смет;
- Составление графика календарного планирования на основе локальных сметных расчётов;
- Загрузка ресурсов и стоимости в график календарного планирования;
- Пересчет стоимости локальных смет с применением индекса-дефлятора проекта или отдельных коэффициентов по статьям затрат;
- Учёт выполненных объёмов работ за период с разложением по позициям и по материалам (формы КС-2, форма КС-6а);
- Расчёт потребности в материалах;
- Составление конъюнктурного анализа по МТР с формированием локальной сметы на его основе;
- Формирование собственного справочника норм и расценок.

2.4. Руководство пользователя по работе с Metasfera CostControl

2.4.1. Авторизация пользователя в системе

На странице авторизации требуется ввести имя пользователя и пароль:

- в поле Пользователь требуется ввести уникальное имя пользователя (например, user);
- в поле Пароль требуется ввести персональный пароль пользователя (например, password);

далее необходимо нажать кнопку «Войти» для подключения (Рисунок 1).

Примечание!

Поля Пользователь и Пароль заполняются с учетом регистра.

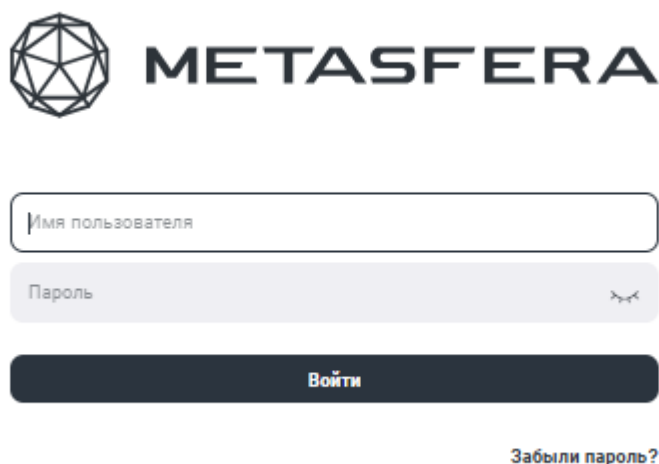


Рисунок 1. Окно входа в систему

2.4.2. Главный экран навигации и переход в Metasfera CostControl

После авторизации откроется главная страница Системы с отображением доступных модулей Системы (Рисунок 2). На главной странице Системы выбираем необходимый модуль.

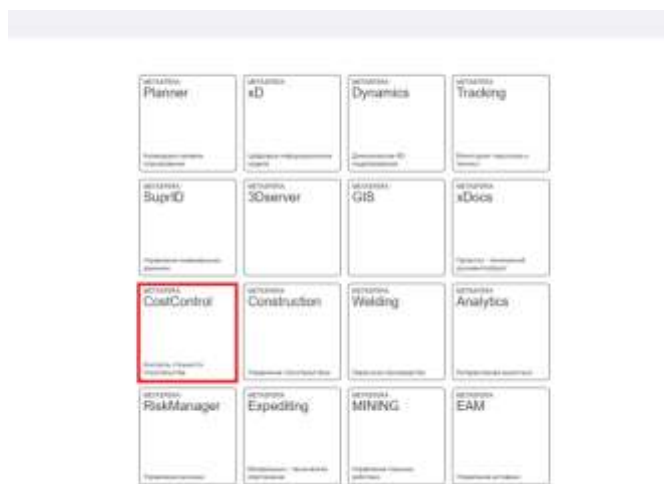


Рисунок 2. Переход в модуль системы

После перехода в требуемый модуль и нажатии на иконку, слева откроется навигационное меню (Рисунок 3), которое представляет собой иерархическую структуру, с несколькими уровнями папок. При необходимости папки можно свернуть/развернуть.

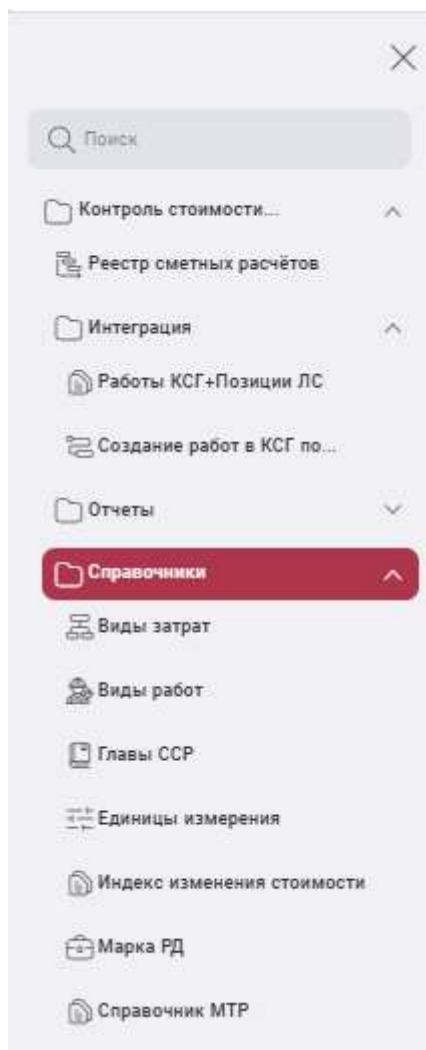


Рисунок 3. Навигационное меню

Также предусмотрен поиск требуемого объекта по наименованию или его части (Рисунок 4).

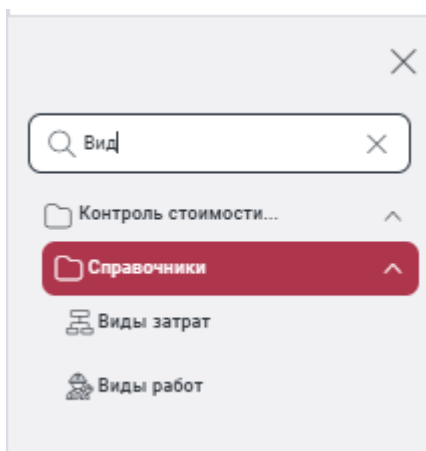


Рисунок 4. Поиск в навигационном меню

После выбора нужного объекта в навигационном меню, справа откроется реестр, который представляет собой набор колонок и полей (Рисунок 5).



Рисунок 5. Выбор объекта в навигационном меню

Ниже (Рисунок 6) представлены действия, которые можно осуществить в реестре:



Рисунок 6. Действия, которые можно осуществить в реестре

1. Расширенный поиск по одному или нескольким условиям (Рисунок 7).

Выберите тип записи

И +

× Дата обновления ▾ — 02.01.2025 📅

× Кто обновил ▾ Иванов

▾

- Равно
- > Больше
- < Меньше
- ≥ Больше или равно
- <= Меньше или равно
- ↔ В диапазоне

Рисунок 7. Расширенный поиск

2. Свернуть всё. При наличии группировки есть возможность свернуть все записи.

3. Развернуть всё. При наличии группировки даёт возможность

развернуть все записи.

4. Выбор столбцов. Дает возможность пользователю настраивать столбцы, которые необходимо отобразить или скрыть (Рисунок 8).

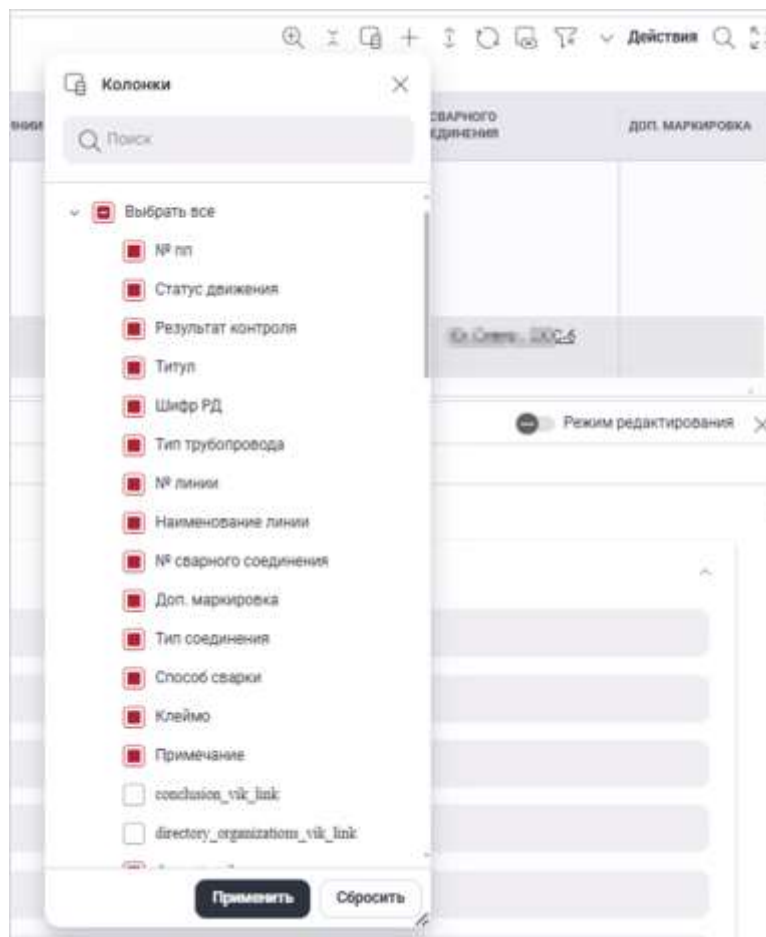


Рисунок 8. Настройка отображения столбцов

5. Создать новую запись (Рисунок 9).

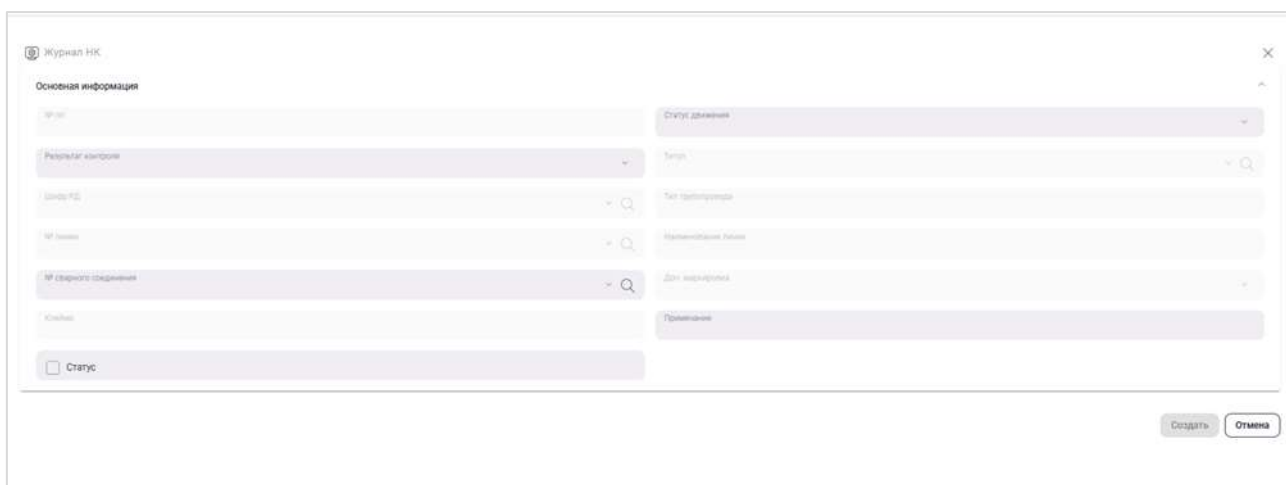


Рисунок 9. Создание новой записи

6. Обновить. Обновление данных.
7. Связать.
8. Очистить фильтры. В случае установленных фильтров, на одном или нескольких столбцах, настроенные фильтры сбрасываются (Рисунок 10).



Рисунок 10. Очистка фильтра

9. Действия. Представлен перечень действий, которые можно выполнить с выбранной записью. В системе предусмотрена возможность Экспорта/Импорта данных из формата xlsx, а также сохранение в формате xlsx (Рисунок 11).

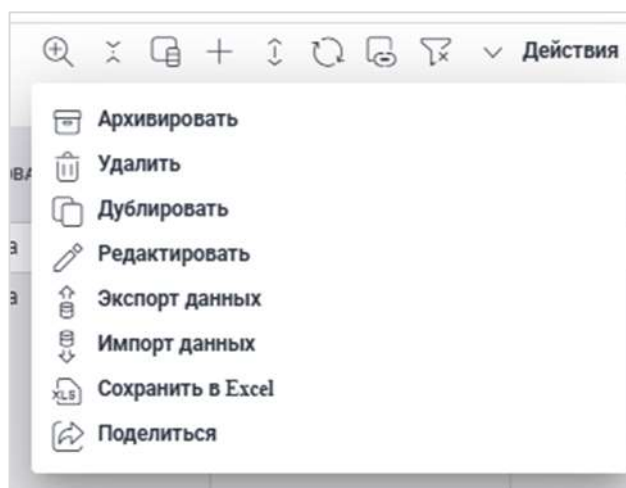


Рисунок 11. Действия с записью

10. Поиск. Возможность поиска по реестру по требуемому значению.
11. На весь экран. Просмотр реестра в полноэкранном режиме.

В реестре предусмотрена возможность группировки записей по требуемому параметру.

Для создания группировки необходимо встать на название столбца, по которому необходимо выполнить группировку, и переместить его над таблицей (Рисунок 12 и Рисунок 13).



Рисунок 12. Создание группировки



Рисунок 13. Группировка записей

Для сброса группировки необходимо нажать «крестик» на выбранном столбце, по которому осуществляется группировка (Рисунок 14).



Рисунок 14. Сброс группировки

Внизу, под реестром, находится слайдер, при помощи которого есть возможность посмотреть и отредактировать информацию по выбранной записи, без открытия карточки (Рисунок 15).



Рисунок 15. Слайдер

Переход в режим редактирования осуществляется нажатием на кнопку «Режим редактирования» (Рисунок 16).



Рисунок 16. Переход в режим редактирования

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).



Рисунок 17. Сохранение внесённых изменений

Есть возможность выбора отображения записи только по требуемому проекту. Для этого необходимо в верхней части экрана нажать на выбор элементов 0 элементов, найти необходимый проект и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 18).



Рисунок 18. Выбор проекта

Для того, чтобы отменить просмотр записей по выбранному проекту, необходимо нажать на выбор элементов 0 элементов, выбрать «Очистить выбранные» и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 19).



Рисунок 19. Отмена выбора проекта

2.4.3. Выбор необходимого проекта, открытие Metasfera CostControl

Для открытия Metasfera CostControl необходимо:

1. Выбрать модуль Metasfera CostControl (см. Рисунок 20);
2. Открыть структуру проектов (EPS) – для этого необходимо одним щелчком левой кнопки мыши нажать на выбор элементов и выведется выпадающее меню в левой верхней части экрана (см. Рисунок 21);
3. Выбрать проект.

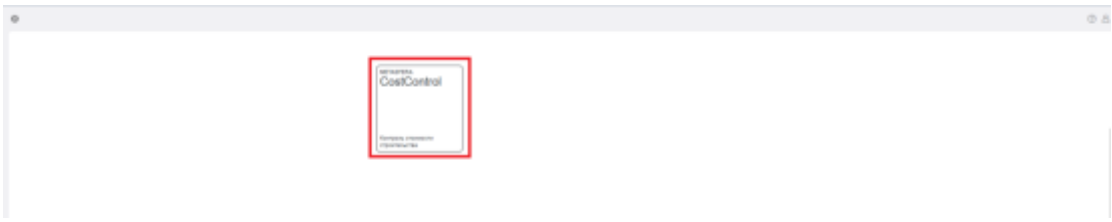


Рисунок 20. Открытие модуля

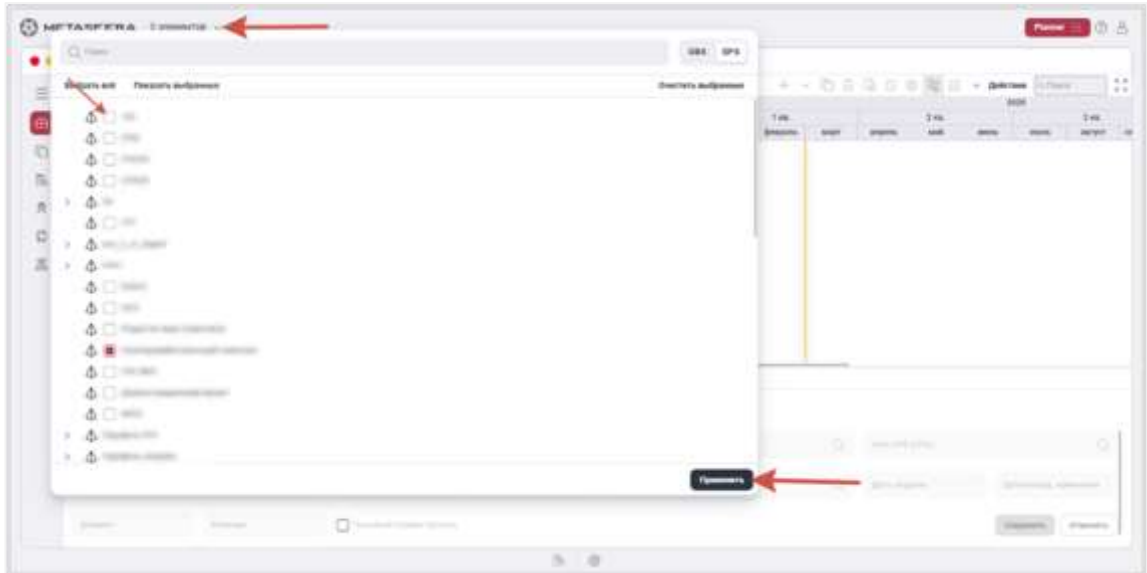


Рисунок 21. Выбор проекта

2.4.4. Наполнение справочника «Виды затрат»

Справочник «Виды затрат» предназначен для хранения записей по видам затрат.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Виды затрат», кнопка в левой панели экрана (см. Рисунок 22). Раздел содержит списковое представление по видам затрат.

[illegible]

Рисунок 22. Справочник «Виды затрат»

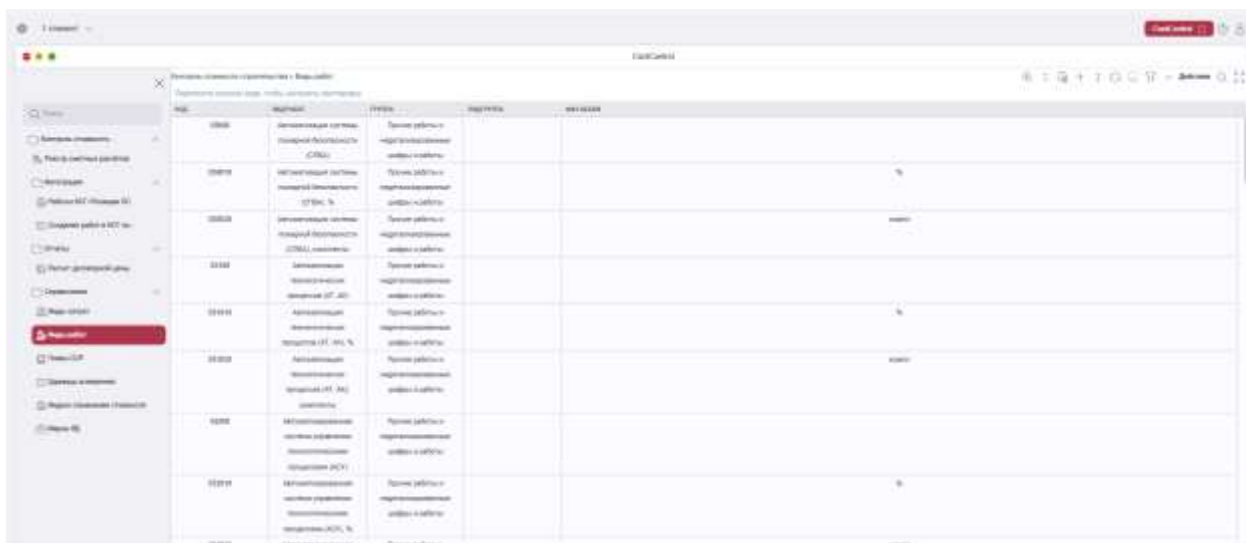
Основные функции справочника «Виды затрат»:

- 1) Создание записи. Для создания новой записи затрат пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить поля нового вида затрат.
- 2) Редактирование записи. Для редактирования вида затрат пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку вида затрат и нажать на кнопку «Редактировать».
- 3) Удаление записи. Для удаления вида затрат, необходимо нажать на кнопку «Действия», затем нажать кнопку «Удалить» и подтвердить удаление.

2.4.5. Наполнение справочника «Виды работ»

Справочник «Виды работ» предназначен для разбивки смет на работы КСГ.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Виды работ», кнопка в левой панели экрана (см. Рисунок 23). Раздел содержит списковое представление по видам работ с группировкой по дисциплине и укрупненному виду работ.



Код	Наименование	Дисциплина	Укрупненный вид работ	Вид работ
01000	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01001	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01002	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01003	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01004	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01005	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01006	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01007	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01008	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01009	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части
01010	Асфальтирование проезжей части	Дорожные работы	Асфальтирование проезжей части	Асфальтирование проезжей части

Рисунок 23. Справочник «Виды работ»

Основные функции справочника «Виды работ»:

- 1) Создание записи. Для создания нового вида работ пользователю

необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты нового вида работ.

- 2) Редактирование записи. Для редактирования вида работ пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку вида работ и нажать на кнопку «Редактировать».
- 3) Удаление записи. Для удаления вида работ пользователю необходимо выбрать вид работ, нажать на кнопку «Действия» и выбрать функцию «Удалить».

2.4.6. Наполнение справочника «Главы ССР»

Справочник «Главы ССР» предназначен для назначения глав на локальные сметы.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Главы ССР», кнопка в левой панели экрана. Раздел содержит списковое представление по главам (см. Рисунок 24).

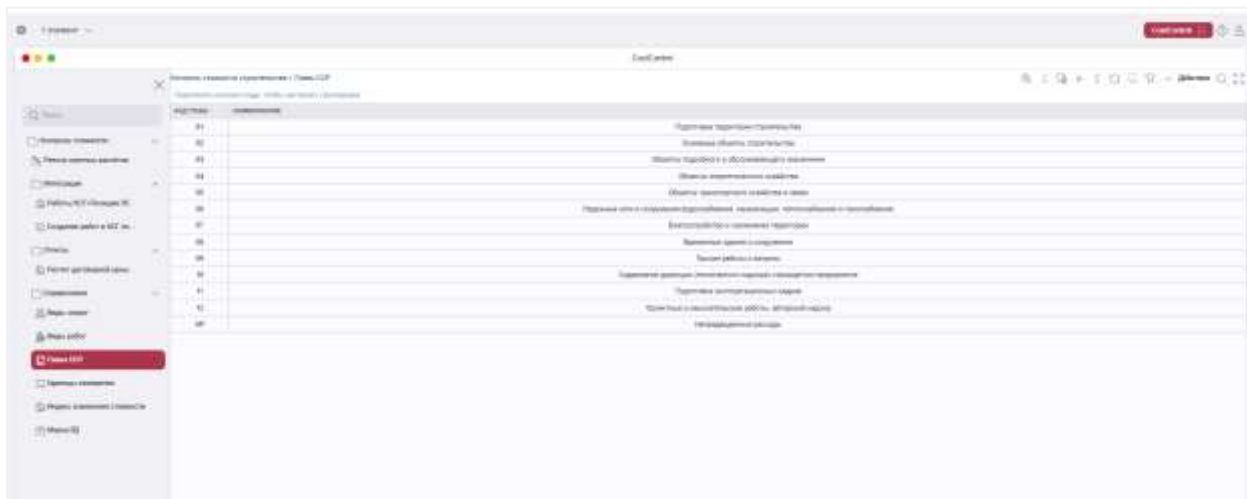


Рисунок 24. Справочник «Главы ССР»

Основные функции справочника «Главы ССР»:

- 1) Создание записи. Для создания новой главы пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты новой главы ССР.
- 2) Редактирование записи. Для редактирования главы ССР

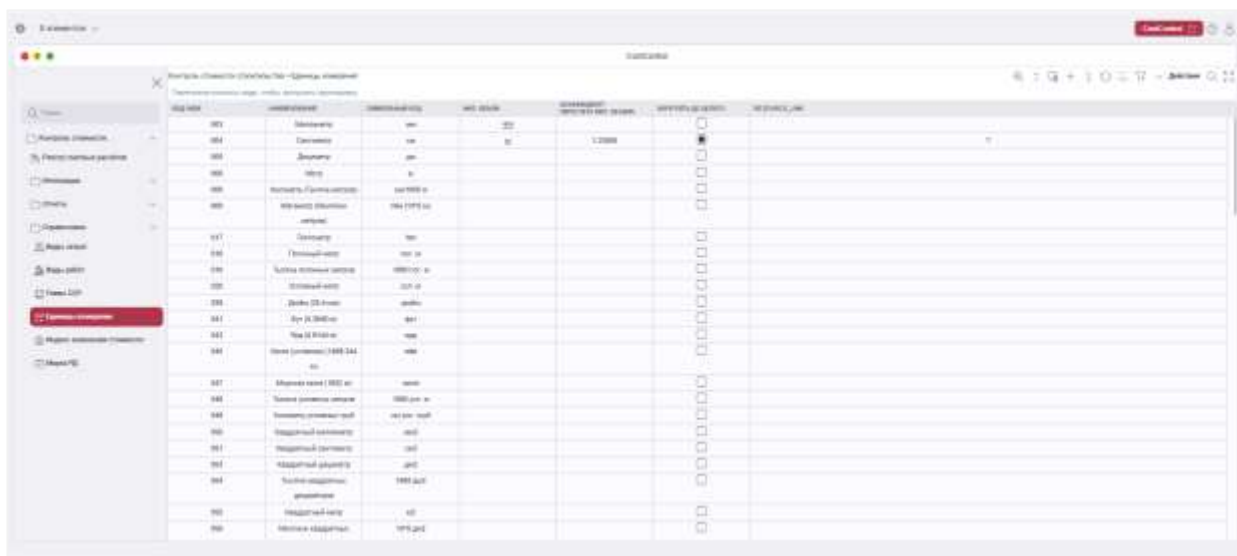
пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку главы и нажать на кнопку «Редактировать».

- 3) Удаление записи. Для удаления главы ССР пользователю необходимо выбрать позицию, нажать на кнопку «Действия» и выбрать функцию «Удалить».

2.4.7. Наполнение справочника «Единицы измерения»

Справочник «Единицы измерения» предназначен для назначения единиц измерения на позиции смет.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Единицы измерения», кнопка в левой панели экрана. Раздел содержит списковое представление единиц измерения (см. Рисунок 25).



ID	Наименование	Единица измерения	Синонимы	Группа	Активна
101	Длина	м			
102	Площадь	м²			
103	Объем	м³			
104	Масса	кг			
105	Время	ч			
106	Температура	°C			
107	Давление	Па			
108	Энергия	кВт·ч			
109	Сила	Н			
110	Мощность	Вт			
111	Частота	Гц			
112	Скорость	м/с			
113	Ускорение	м/с²			
114	Плотность	кг/м³			
115	Вязкость	Па·с			
116	Теплопроводность	Вт/м·К			
117	Коэффициент				
118	Угол	град			
119	Радиус	м			
120	Диаметр	м			
121	Высота	м			
122	Глубина	м			
123	Ширина	м			
124	Толщина	мм			
125	Длина волны	м			
126	Скорость света	м/с			
127	Скорость звука	м/с			
128	Скорость ветра	м/с			
129	Скорость течения	м/с			
130	Скорость движения	м/с			
131	Скорость вращения	об/мин			
132	Скорость вращения	об/с			
133	Скорость вращения	град/с			
134	Скорость вращения	град/мин			
135	Скорость вращения	град/ч			
136	Скорость вращения	град/сут			
137	Скорость вращения	град/нед			
138	Скорость вращения	град/мес			
139	Скорость вращения	град/год			
140	Скорость вращения	град/век			
141	Скорость вращения	град/столетие			
142	Скорость вращения	град/тысячелетие			
143	Скорость вращения	град/миллионлетие			
144	Скорость вращения	град/миллиардлетие			
145	Скорость вращения	град/триллионлетие			
146	Скорость вращения	град/квадриллионлетие			
147	Скорость вращения	град/квинтиллионлетие			
148	Скорость вращения	град/секстиллионлетие			
149	Скорость вращения	град/септиллионлетие			
150	Скорость вращения	град/октадриллионлетие			

Рисунок 25. Справочник «Единицы измерения»

Основные функции справочника «Единицы измерения»:

- 1) Создание записи. Для создания новой записи единицы измерения пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты новой записи.
- 2) Редактирование записи. Для редактирования единицы измерения пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку единицы измерения и нажать на кнопку

«Редактировать».

- 3) Удаление записи. Для удаления единицы измерения пользователю необходимо выбрать позицию, нажать на кнопку «Действия» и выбрать функцию «Удалить».

2.4.8. Наполнение справочника «Индекс изменения стоимости»

Справочник «Индекс изменения стоимости» предназначен для назначения индексов на локальные сметы.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Индекс изменения стоимости», кнопка в левой панели экрана. Раздел содержит списковое представление по индексам (см. Рисунок 26).

[illegible]

Рисунок 26. Справочник «Индекс изменения стоимости»

Основные функции справочника «Индекс изменения стоимости»:

- 1) Создание записи. Для создания нового индекса пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты новой записи.
- 2) Редактирование записи. Для редактирования индекса пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку позиции и нажать на кнопку «Редактировать».
- 3) Удаление записи. Для удаления индекса пользователю необходимо

выбрать позицию, нажать на кнопку «Действия» и выбрать функцию «Удалить».

2.4.9. Наполнение справочника «Справочник МТР»

Справочник МТР предназначен для ведения базы потребностей.

Для перехода в справочник необходимо развернуть блок «Справочники» и выбрать «Справочник МТР», кнопка в левой панели экрана. Раздел содержит списковое представление по позициям МТР. (см. Рисунок 27).

Код КССС	Краткое наименование	Полное наименование	Базовая единица измерения
40	Асфальт	Асфальт	
91	Бензин для пиролиза	Бензин для & пиролиза	
102	Битум БН 90/10; меш.250кг	Битум нефтяной строительный БН 90/10 (в многослойных бумажных мешках до 250 кг) мешок 250кг	Килограмм
122	Битум БНК-45/190	Битум нефтяной кровельный БНК-45/190	Килограмм
125	Битум БН 90/10; бараб.	Битум нефтяной строительный БН 90/10 барабан	Килограмм
127	Битум БН 90/10	Битум нефтяной строительный БН 90/10	Килограмм
128	Битум крупный, м.Б	Битум нефтяной крупный марки Б барабан	Килограмм
131	Битум крупный, м.Г; меш	Битум нефтяной крупный марки Г мешок	Килограмм
267	Присадка -1830	Присадка -1830	Килограмм
287	Кокс крупнокусковой	Кокс нефтяной кусковой	Килограмм
9/4	Итого по базе справочника МТР	Итого по базе справочника МТР	Килограмм

Рисунок 27. Справочник «Справочник МТР»

Основные функции справочника МТР:

- 1) Создание записи. Для создания новой позиции МТР пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты новой записи.
- 2) Редактирование записи. Для редактирования позиции МТР пользователю необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши зайти в карточку позиции и нажать на кнопку «Редактировать».
- 3) Удаление записи. Для удаления позиции МТР пользователю необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать функцию «Удалить».

- 4) **Импорт данных.** Для импорта позиций МТР пользователю необходимо нажать кнопку «Действия» и выбрать функцию «Импорт данных». После чего выбрать файл в формате .xlsx для импорта и после завершения проверить результаты загрузки позиций.
- 5) **Экспорт данных.** Для экспорта позиций МТР пользователю необходимо нажать кнопку «Действия» и выбрать функцию «Экспорт данных». После выполнения функции все потребности выгрузятся в таблицу в формате .xlsx.

2.4.10. Создание сводного сметного расчета по проекту

Для перехода в таблицу «Реестр сметных расчетов» необходимо нажать на иконку (см. Рисунок 28). Реестр сводных сметных расчетов представляет собой таблицу записей, в которой представлено списковое представление реестра сводных сметных расчетов по проекту. Запись – это карточка, содержащая в себе информацию о сводном сметном расчете выбранного проекта с набором атрибутов.

В верхней части экрана отображается выбранный модуль («Контроль стоимости строительства»), наименование выбранного бизнес-объекта («Реестр сметных расчетов»).

2.5. Описание вкладок Реестра ССР

После создания ССР проекта в реестре появляется запись, при двойном нажатии мышкой открывается карточка Реестр ССР.

Карточка Реестра ССР состоит из вкладок: «Основная информация», «Сводный сметный расчет», «Объектные сметы», «Локальные сметы», «Гл. 8-12 и непредвиденные», «Лимитированные затраты», «Акты КС-2», «Индексы изменения стоимости», «Документы» (см. Рисунок 30).

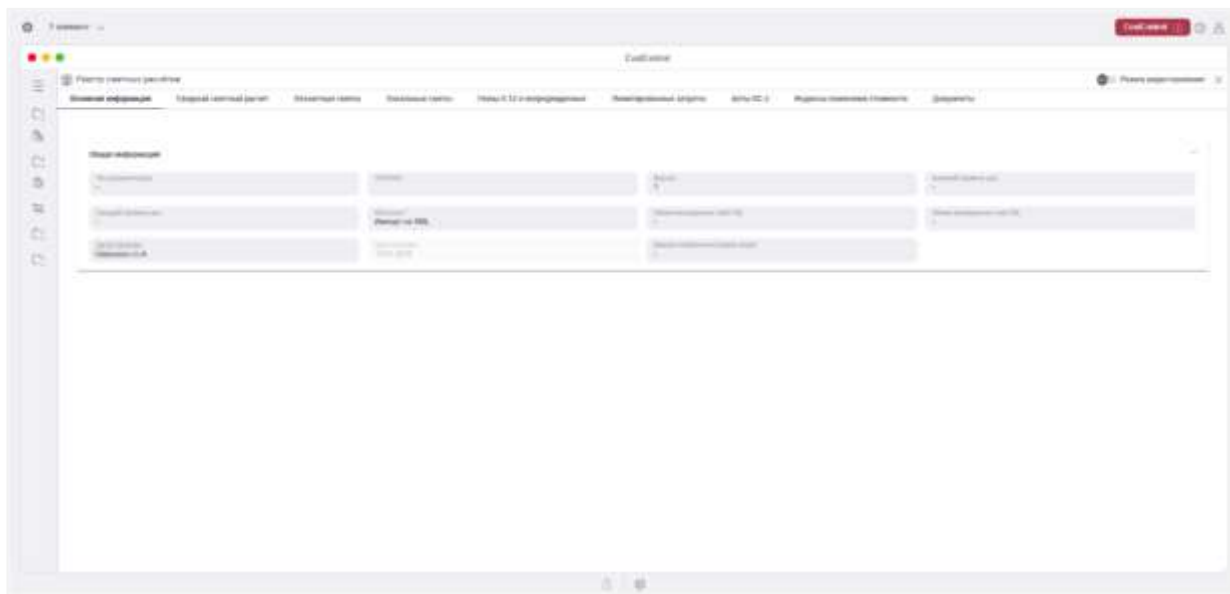


Рисунок 30. Основные вкладки реестра ССР

Для перехода между вкладками необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по вкладке.

Карточка Реестра ССР состоит из следующих вкладок:

- «Основная информация» – содержит основную информацию по ССР;
- «Сводный сметный расчет» – содержит информацию по ССР;
- «Объектные сметы» – содержит автоматические суммы по видам работ по локальным сметам и сметным лимитам в разрезе объектной сметы;
- «Локальные сметы» - содержит информацию по загруженным локальным сметам;

- «Гл. 8-12 и непредвиденные» - содержит информацию по проценту затрат, виду затрат и главе;
- «Лимитированные затраты» – содержит информацию по лимитированным затратам;
- «Акты КС-2» - содержит информацию о загруженных актах КС-2 по сметам;
- «Индексы изменения стоимости» - содержит информацию по индексам изменения стоимости для данного проекта;
- «Документы» - содержит загруженные файлы локальных смет.

Вкладка содержит списковое представление сводно-сметного расчета (см. Рисунок 31).

Рисунок 31. Вкладка «Сводный сметный расчет»

Вкладка содержит списковое представление по объектным сметам (см. Рисунок 32).

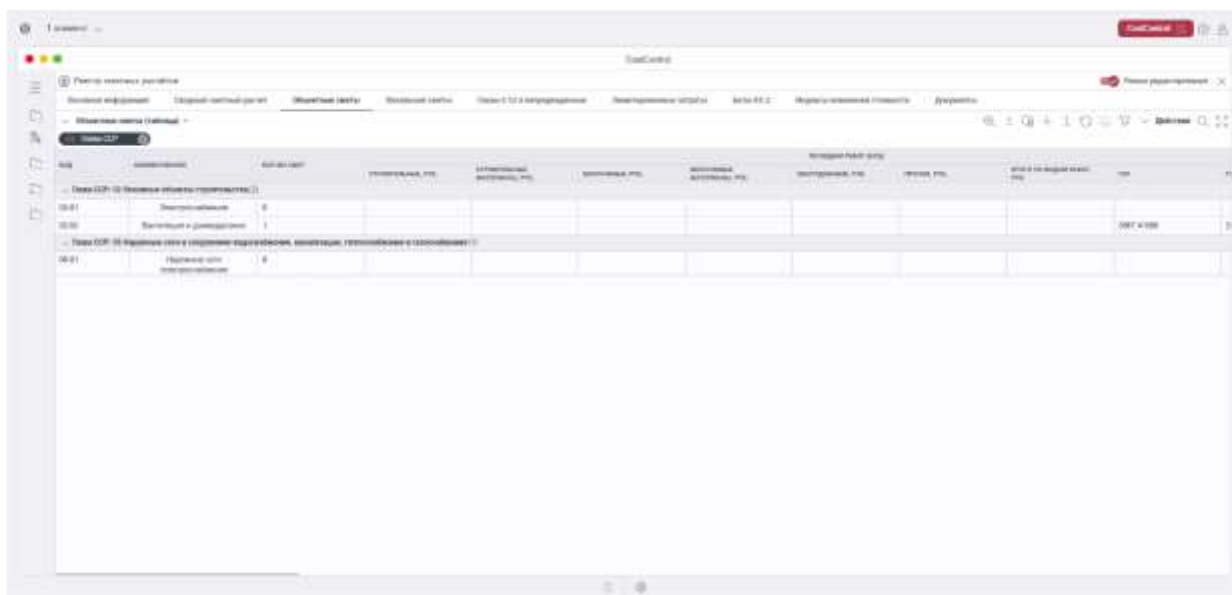


Рисунок 32. Вкладка «Объектные сметы»

Основные функции вкладки «Объектные сметы»:

1. Просмотр данных;
2. Автоматический расчет сводной информации по видам работ по привязанным локальным сметам;
3. Редактирование данных по объектной смете.

Для создания объектной сметы необходимо:

На вкладке «Объектные сметы» перейти в режим редактирования и нажать кнопку «+» (см. Рисунок 32). Пользователю необходимо заполнить следующие поля:

- «Глава ССР» – выбирается пользователем из списка;
- «Код» – кодовое обозначение объектной сметы, заполняется пользователем вручную;
- «Наименование» – наименование объектной сметы, заполняется пользователем вручную;
- Группа «Сметный лимит (буц)» – стоимости сметного лимита в базовом уровне цен;
- Группа «Сметный лимит (туц)» – стоимости сметного лимита в текущем уровне цен;

- Группа «Сметный лимит (дуц)» – стоимости сметного лимита в договорном уровне цен.

Для редактирования данных по объектной смете необходимо:

Встать на запись объектной сметы, двойным нажатием перейти в карточку Объектной сметы и перейти в режим редактирования данных по объектной смете. Для редактирования доступны следующие поля: «Глава ССР», «Код», «Наименование», группа «Сметный лимит (буц)», группа «Сметный лимит (туц)», группа «Сметный лимит (дуц)». Нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 33).

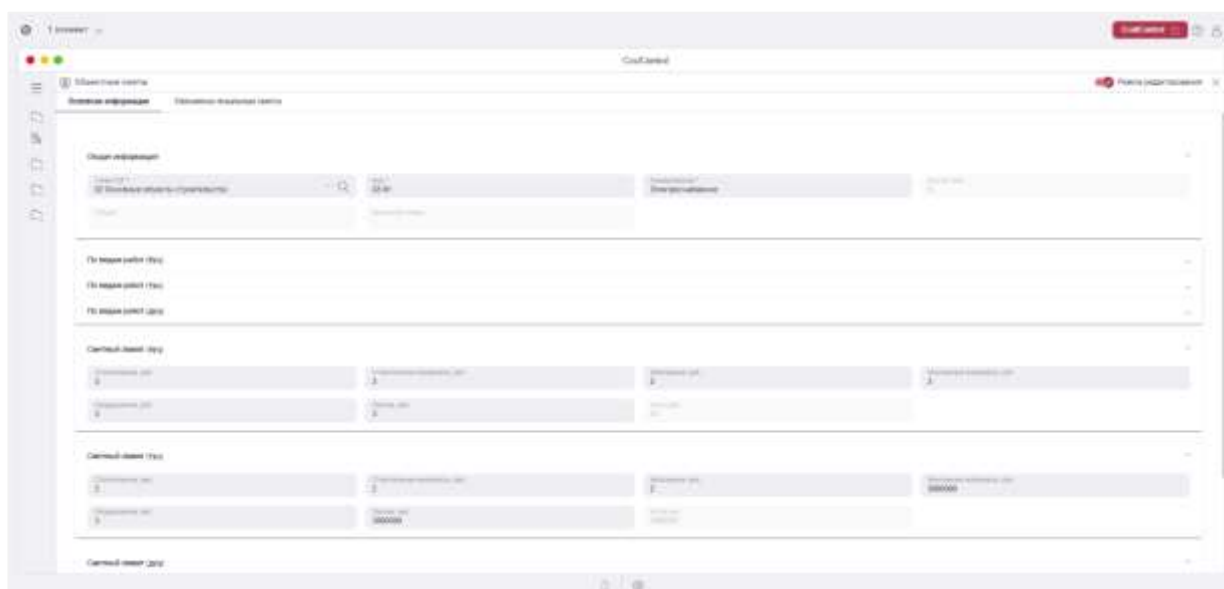


Рисунок 33. Режим редактирования карточки «Объектные сметы»

Для просмотра привязанных локальных смет к объектной смете необходимо:

В карточке Объектной сметы перейти на вкладку «Связанные локальные сметы» (см. Рисунок 34).

Основные функции вкладки «Локальные сметы»:

1. Просмотр и редактирование данных по загруженным локальным сметам;
2. Увязка локальной и объектной сметы;
3. Увязка локальной сметы с индексами изменения стоимости;
4. Назначение видов работ на позиции сметы;
5. Назначение физических объёмов на позиции сметы;
6. Назначение узла ИСР Проекта по смете;
7. Создание позиций по МТР в локальной смете;
8. Экспорт локальной сметы в xml;
9. Удаление сметы.

Для просмотра и редактирования данных по смете необходимо двойным нажатием на запись по ЛС перейти в «Основная информация» (см. Рисунок 36). Пользователь переходит в режим редактирования.

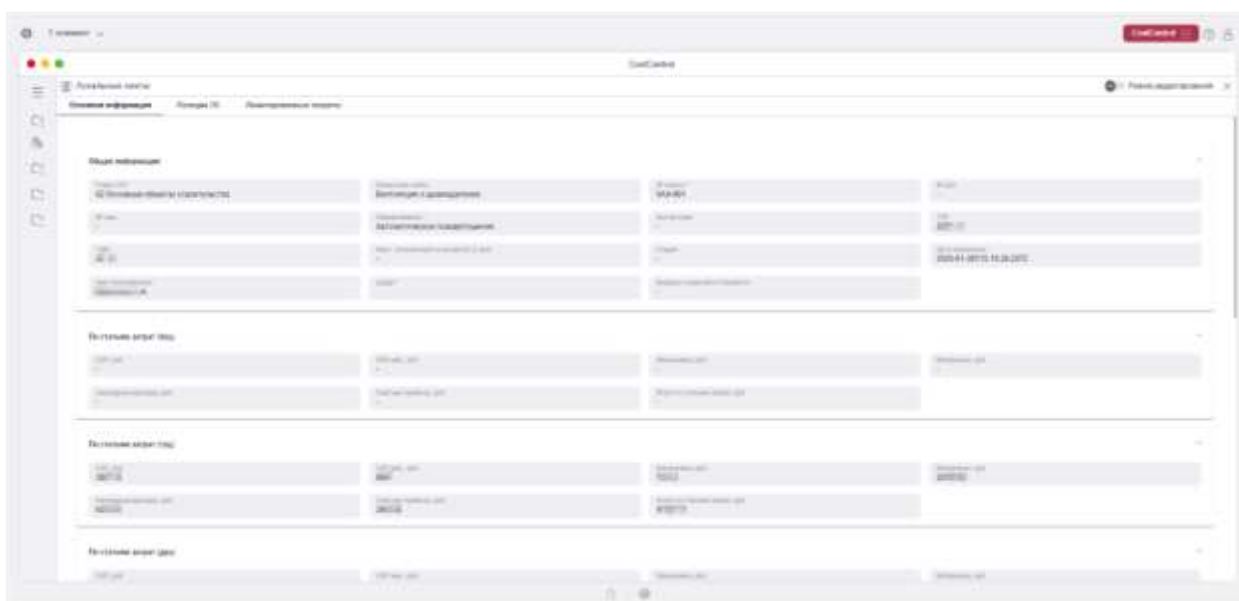


Рисунок 36. Редактирование локальной сметы

Для увязки локальной и объектной сметы, в ссылочном поле «Объектная смета» нажать кнопку «Лупа» и выбрать из списка объектную смету, нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 37).



Рисунок 37. Увязка локальной и объектной сметы

Для увязки локальной сметы с индекса изменения стоимости необходимо в поле «Индексы пересчёта стоимости» выбрать из списка запись с индексами (см. Рисунок 38).

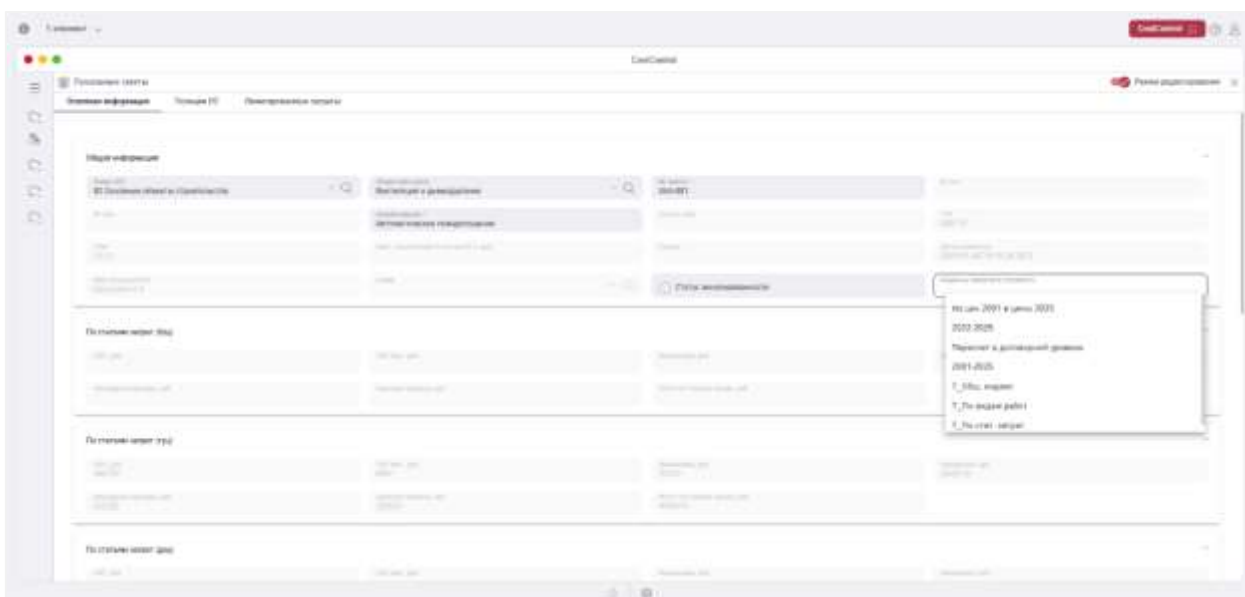


Рисунок 38. Увязка локальной сметы и индекса изменения стоимости

Далее нажать кнопку сохранить «Сохранить». После сохранения данных пользователем происходит увязка локальной сметы с индексами изменения стоимости.

Вкладка «Позиции ЛС» содержит основную информацию о локальной смете (см. Рисунок 39).

Позиция	Единица	Описание	Количество	Цена за единицу	Итого	НДС	Итого с НДС
Позиция 101	1000.001	Работы по монтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 102	1000.001	Работы по демонтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 103	1000.001	Работы по монтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 104	1000.001	Работы по демонтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 105	1000.001	Работы по монтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 106	1000.001	Работы по демонтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 107	1000.001	Работы по монтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001
Позиция 108	1000.001	Работы по демонтажу	1	1000.001	1000.001	100.001	1100.001

Рисунок 39. Позиции ЛС

Для назначения видов работ на позиции сметы необходимо двойным нажатием перейти в карточку Позиции локальных смет, в режиме редактирования нажать в ссылочном поле кнопку «Лупа», выбрать из справочника «Вид работ» и нажать кнопку «Сохранить». Поле «Вид работ» необходимо заполнить для всех позиций.

Физобъём назначается на позицию через вид работ с привязанным физобъёмом.

Для назначения физобъёма на позиции сметы необходимо двойным нажатием перейти в карточку Позиции локальных смет, в режиме редактирования нажать в ссылочном поле кнопку «Лупа». В открывшемся окне пользователю необходимо перевыбрать вид работ и поставить галочку «Осн. физобъём», тогда в поле «Физобъём» появится физобъём. Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить». Поле «Физобъём» необходимо заполнить для позиций, определяющих физобъём.

Для назначения узла ИСР проекта на смету необходимо двойным нажатием на запись с типом «Локальная смета» перейти в карточку Позиции локальных смет, в режиме редактирования нажать в ссылочном поле кнопку

«Лупа» и выбрать из справочника узел ИСР. Для сохранения введенных данных нажать на кнопку «Сохранить».

Для создания позиций по МТР в локальной смете необходимо перейти на вкладку «Позиции ЛС», перейти в режим редактирования, встать на раздел, в котором планируется создать позицию и нажать кнопку «+». Далее система выводит окно, в котором пользователь вносит все данные и нажимает кнопку «Создать» (см. Рисунок 40).

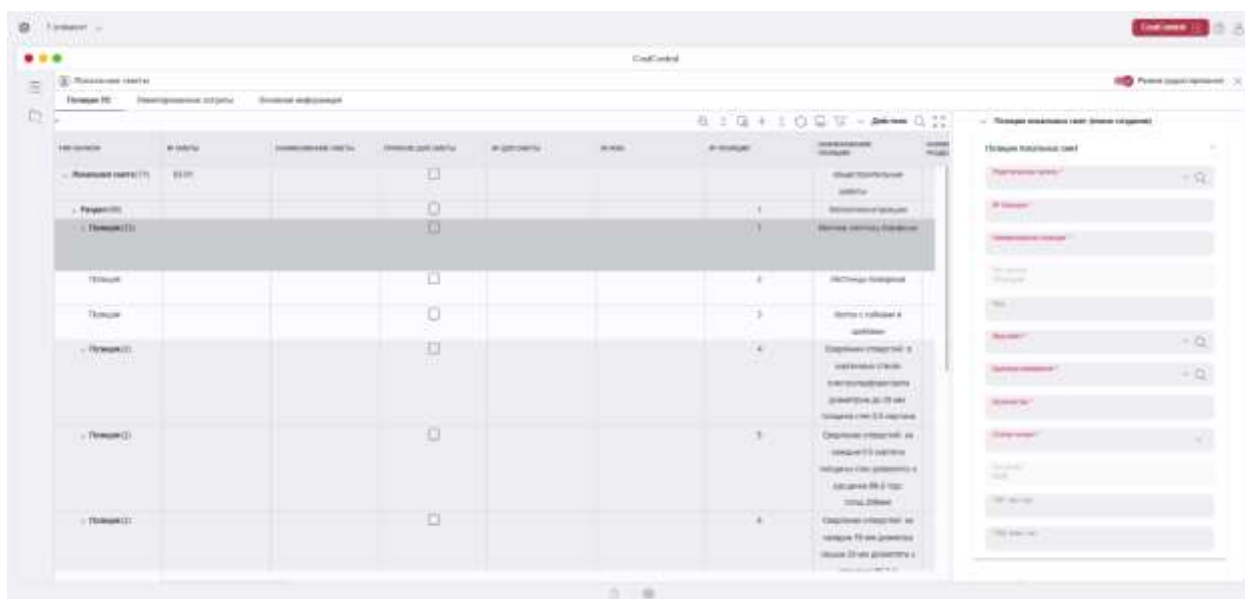


Рисунок 40. Создание позиций по МТР в локальной смете

Для экспорта локальной сметы в xml необходимо на вкладке «Локальные сметы» выбрать локальную смету, нажать кнопку «Действия» и из выпадающего списка выбрать «Экспорт локальной сметы в xml» (см. Рисунок 41).

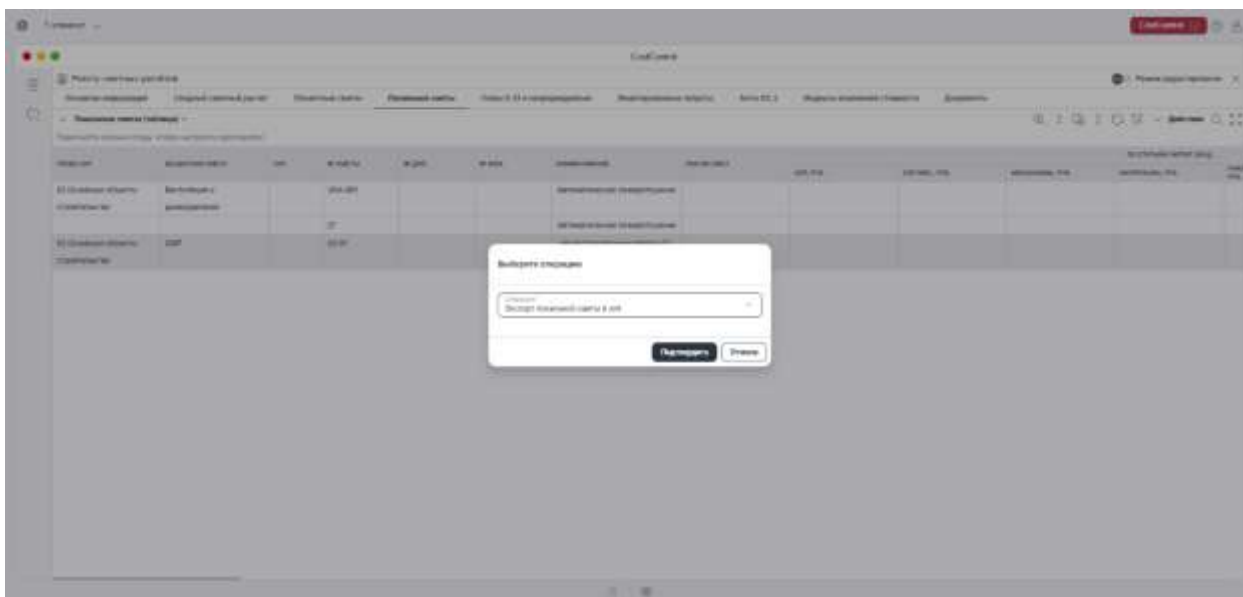


Рисунок 41. Экспорт локальной сметы в xml

Для удаления смет необходимо на вкладке «Локальные сметы» в режиме редактирования выбрать локальную смету для удаления, нажать кнопку «Действия» и из выпадающего списка выбрать «Удалить» и подтвердить удаление (см. Рисунок 42).

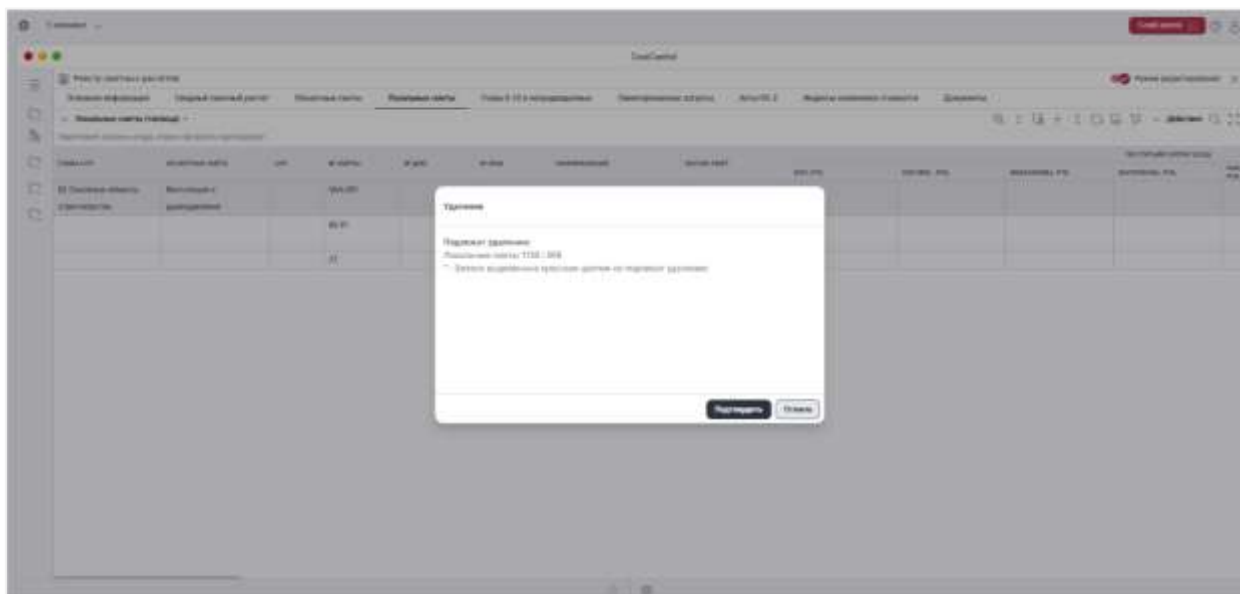


Рисунок 42. Удаление локальных смет

Вкладка Лимитированные затраты содержит информацию о лимитированных затратах локальной сметы (см. Рисунок 43).

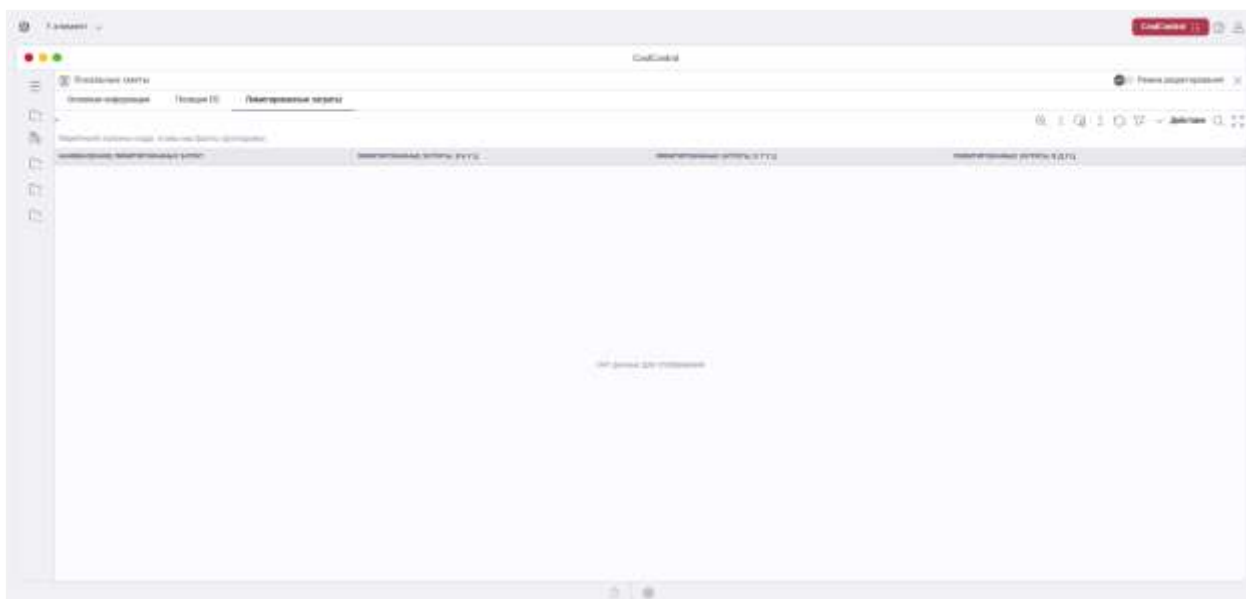


Рисунок 43. Вкладка лимитированные затраты

2.5.4. Вкладка Гл. 8-12 и непредвиденные

Вкладка содержит списковое представление по затратам по главам ССР 8-12 и непредвиденным затратам (см. Рисунок 44).

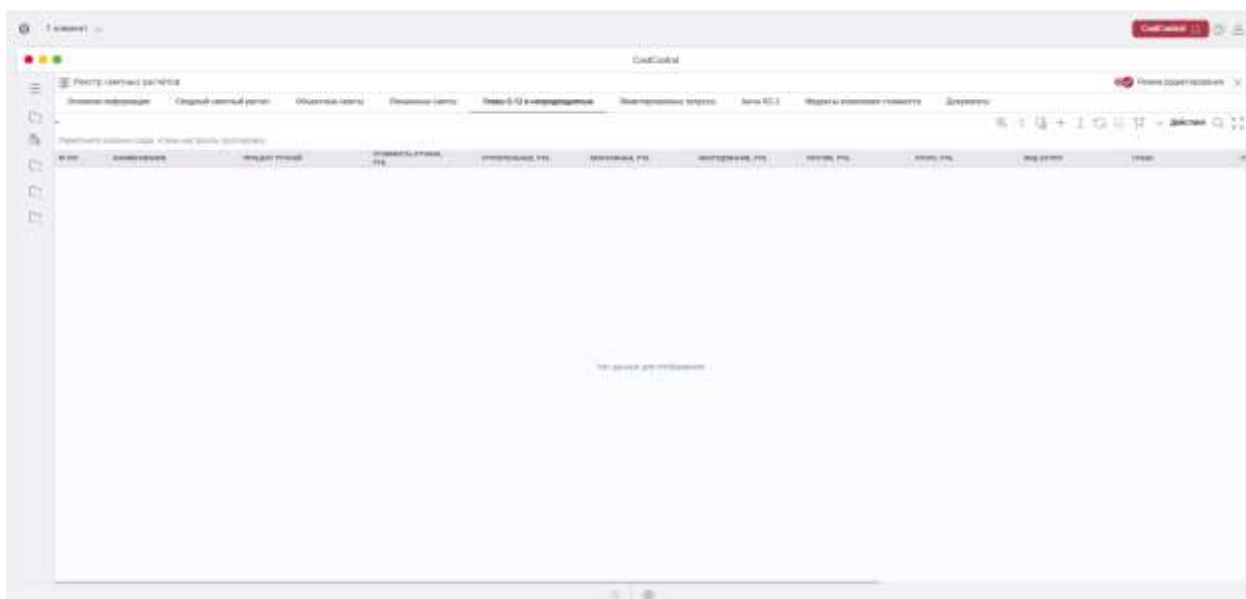


Рисунок 44. Вкладка Гл. 8-12 и непредвиденные

Основные функции вкладки «Гл. 8-12 + Непредвиденные»:

Ведение учета затрат на главы ССР 8-12 и непредвиденных затрат.

Для создания новой позиции затрат пользователю необходимо нажать на кнопку «+» и заполнить информацию по новому виду затрат (см. Рисунок 45).

2.5.6. Вкладка Акты КС-2

Вкладка содержит списковое представление по загруженным Актам КС-2 по смете (см. Рисунок 47).

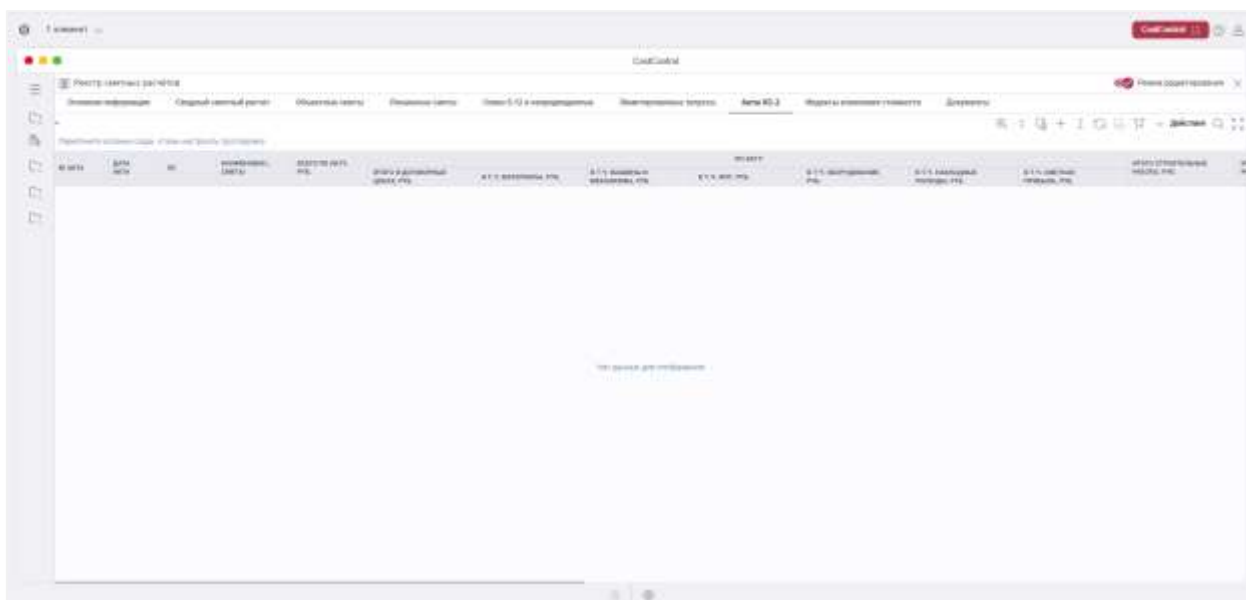


Рисунок 47. Вкладка Акты КС-2

2.5.7. Вкладка Индексы изменения стоимости

Вкладка содержит списковое представление по индексам изменения стоимости (см. Рисунок 48).

ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ	ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС
Планируемый уровень цен	Действительный уровень цен	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Планируемый уровень цен	Действительный уровень цен	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Планируемый уровень цен	Действительный уровень цен	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Планируемый уровень цен	Действительный уровень цен	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Рисунок 48. Вкладка «Индексы изменения стоимости»

Основные функции вкладки «Индексы изменения стоимости»:

1. Ввод новых индексов, редактирование;
2. Просмотр истории индексов изменения стоимости;
3. Пересчет сметных стоимостей.

Для ввода нового индексами изменения стоимости пользователю необходимо нажать на кнопку «+», откроется окно создания нового индекса изменения стоимости (см. Рисунок 49).

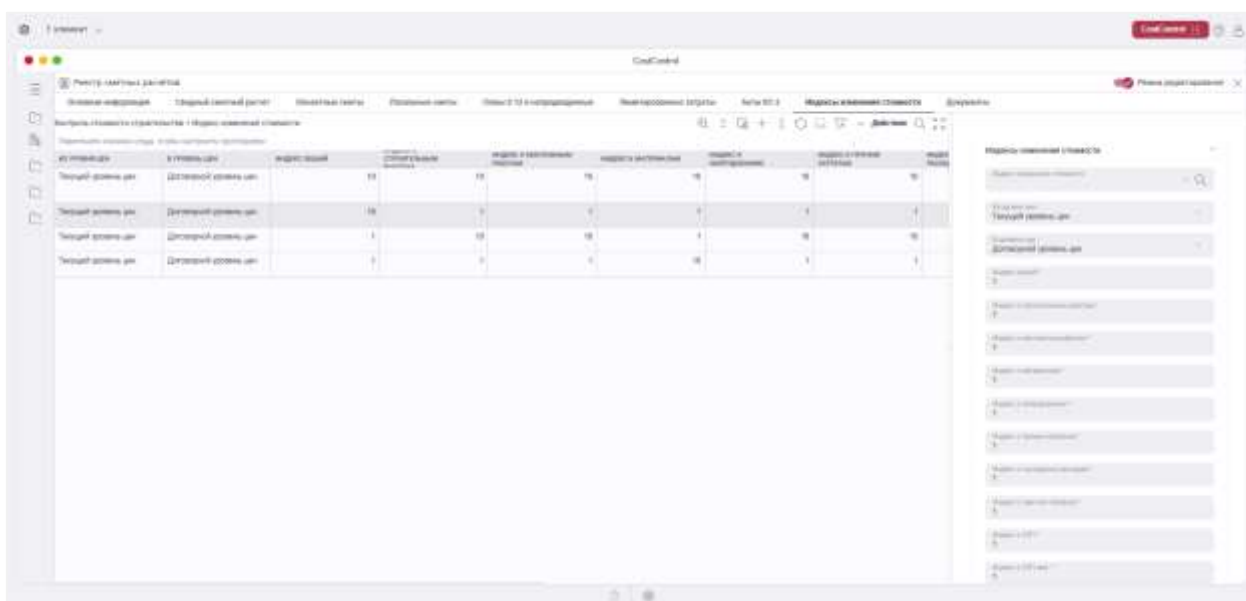


Рисунок 49. Окно создания нового индекса изменения стоимости

В форме необходимо заполнить необходимые поля с индексами и нажать кнопку «Сохранить».

Для редактирования значений необходимо выбрать индекс двойным щелчком, перейти в режим редактирования и внести изменения, далее нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 50).

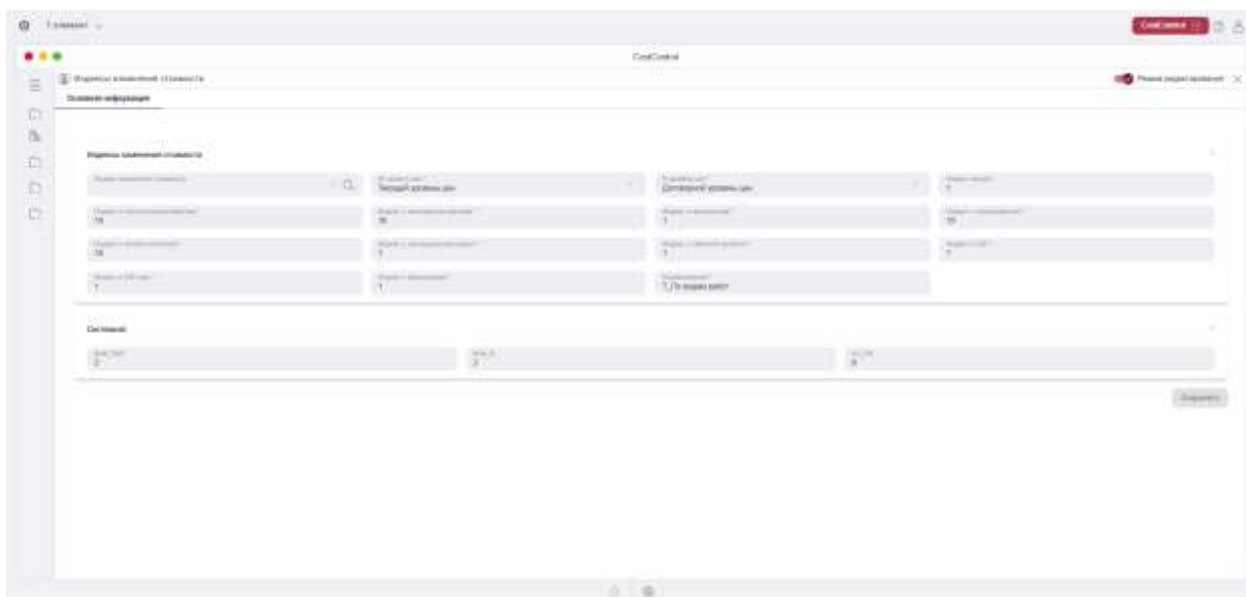


Рисунок 50. Форма редактирования индексов изменения стоимости

Для пересчета сметных стоимостей необходимо выбрать запись с индексами и в режиме редактирования нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Перерасчёт цен» (см. Рисунок 51).

Важно! Вызывать внешнюю функцию «Перерасчёт цен» сразу после редактирования индексов или создания связи индексов со сметами.

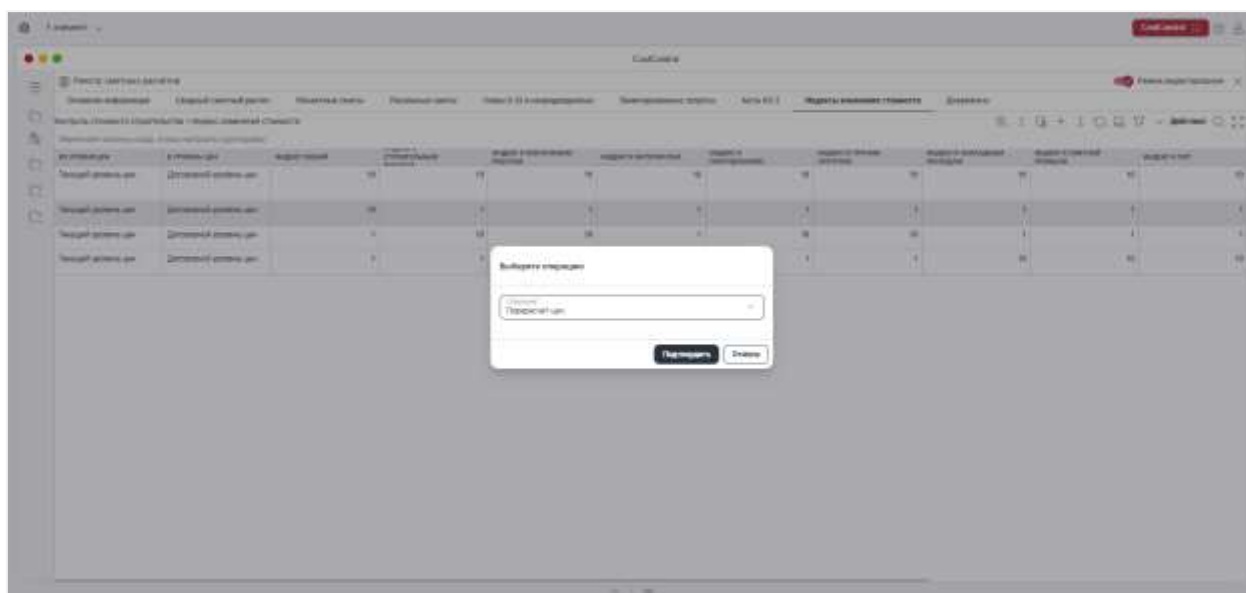


Рисунок 51. Перерасчёт цен

2.5.8. Вкладка Документы

Вкладка «Документы» содержит перечень загруженных файлов смет в формате xml. Данная вкладка предназначена для скачивания/просмотра файлов смет (см. Рисунок 52).

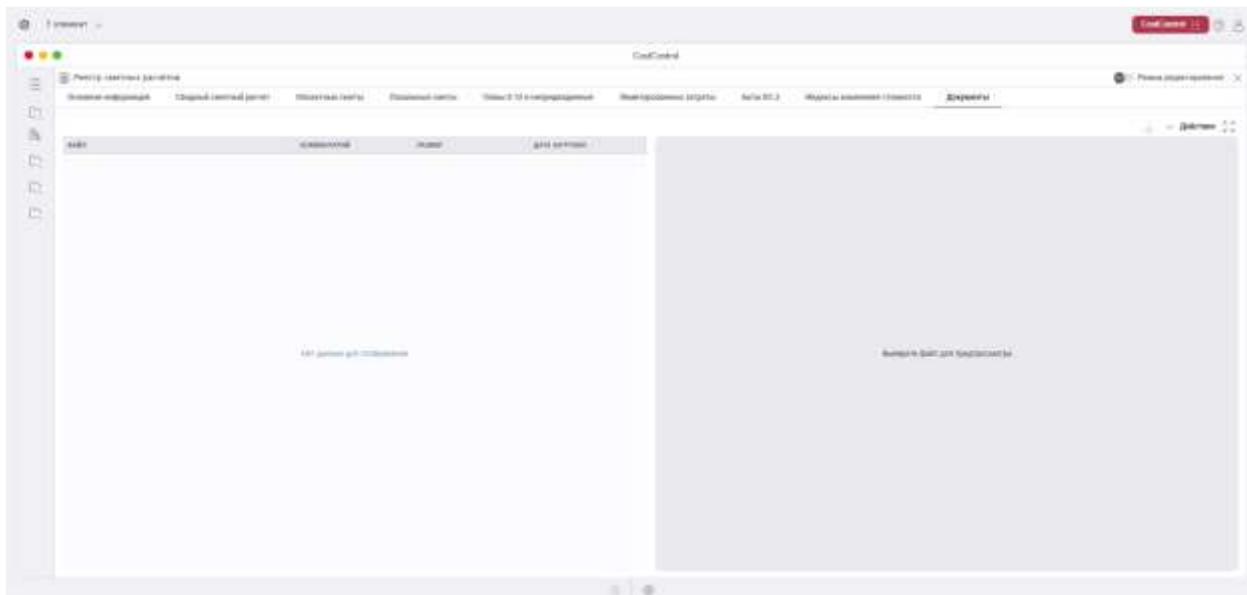


Рисунок 52. Вкладка документы

Основные функции вкладки:

1. Просмотр перечня файлов смет;
2. Скачивание файлов смет;
3. Удаление файлов смет;

Для скачивания файлов смет необходимо:

1. Выбрать одним щелчком нужный файл сметы;
2. Нажать на кнопку «Действия» - «Скачать».

Для удаления файлов смет необходимо:

1. В режиме редактирования выбрать одним щелчком нужный файл сметы или группу файлов;
2. Нажать на кнопку «Действия» - «Удалить».

2.6. Подготовка сметы для импорта

Для импорта сметы необходимо произвести ее подготовку для загрузки на проект: – Открыв смету в ГРАНД-Смета, ее нужно сохранить в формате

*.xml. Для корректного экспорта в файл *.xml из программы ГРАНД-Смета, должны быть установлены следующие настройки: – В параметрах установки ГРАНД-Сметы должны быть заполнены все чекбоксы параметров сохранения итогов при экспорте сметы. (см. Рисунок 53, Рисунок 54).

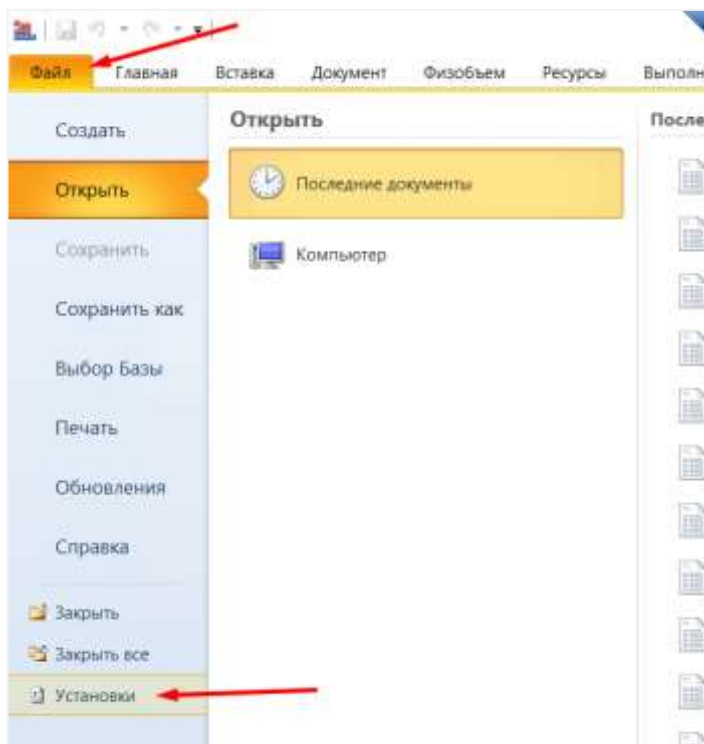


Рисунок 53. Сохранение сметы в формате *.xml

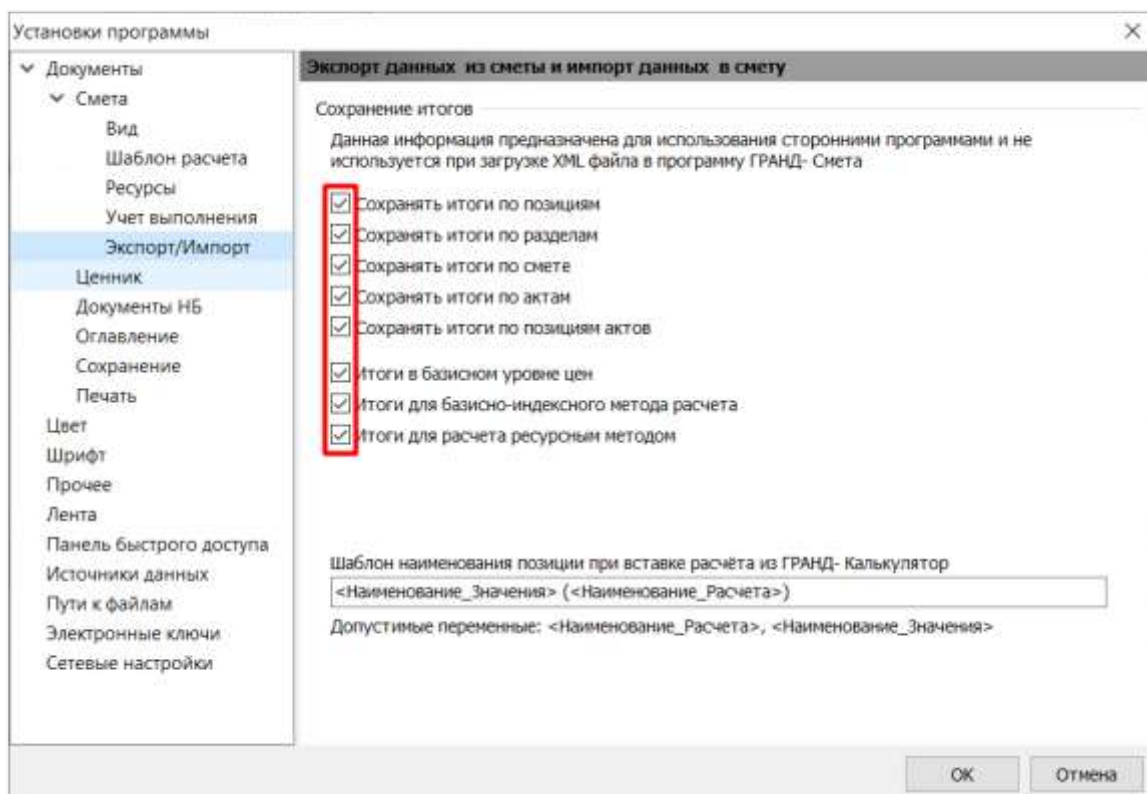


Рисунок 54. Сохранение сметы в формате *.xml

После проверки настроек, сохраните смету в формате *.xml.

2.7. Импорт ССР/ОС/ЛС

Для импорта локальных смет необходимо в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов» выбрать запись ССР и нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Загрузка сметы из формата XML (ГС)» (см. Рисунок 55). В открывшемся окне выбрать файл в формате xml. Загруженные данные по смете можно увидеть на вкладке «Локальные сметы» в ССР.

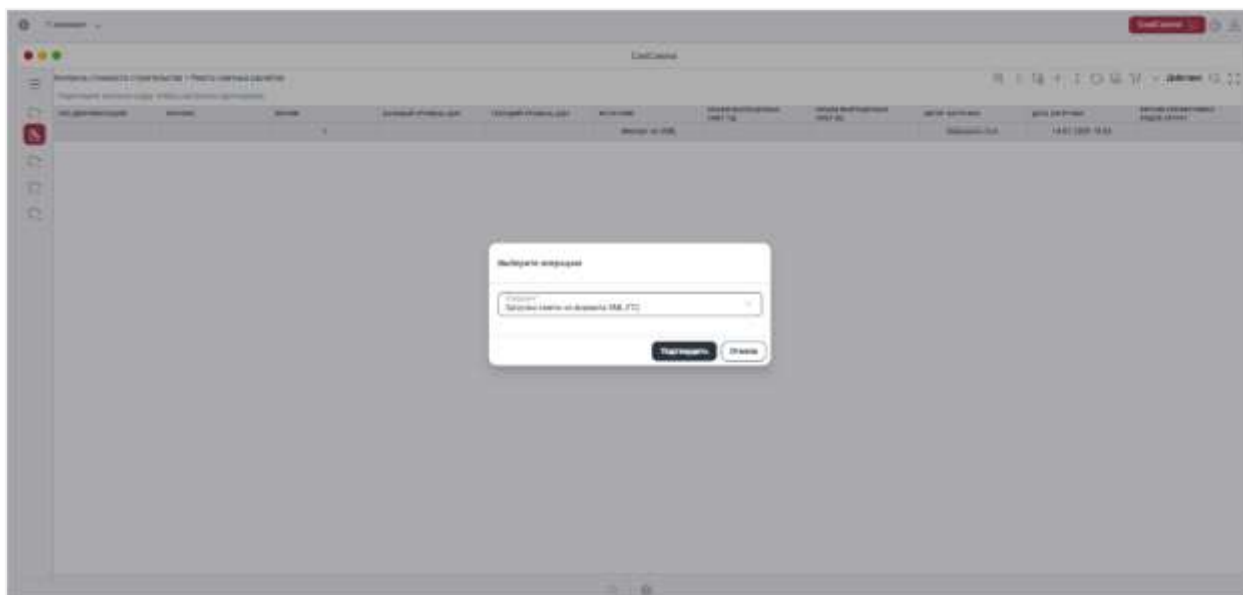


Рисунок 55. Загрузка сметы из формата XML (ГС)

Далее на вкладке «Локальные сметы» выбрать загруженную локальную смету и нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Расчёт стоимостей локальной сметы» (см. Рисунок 56).

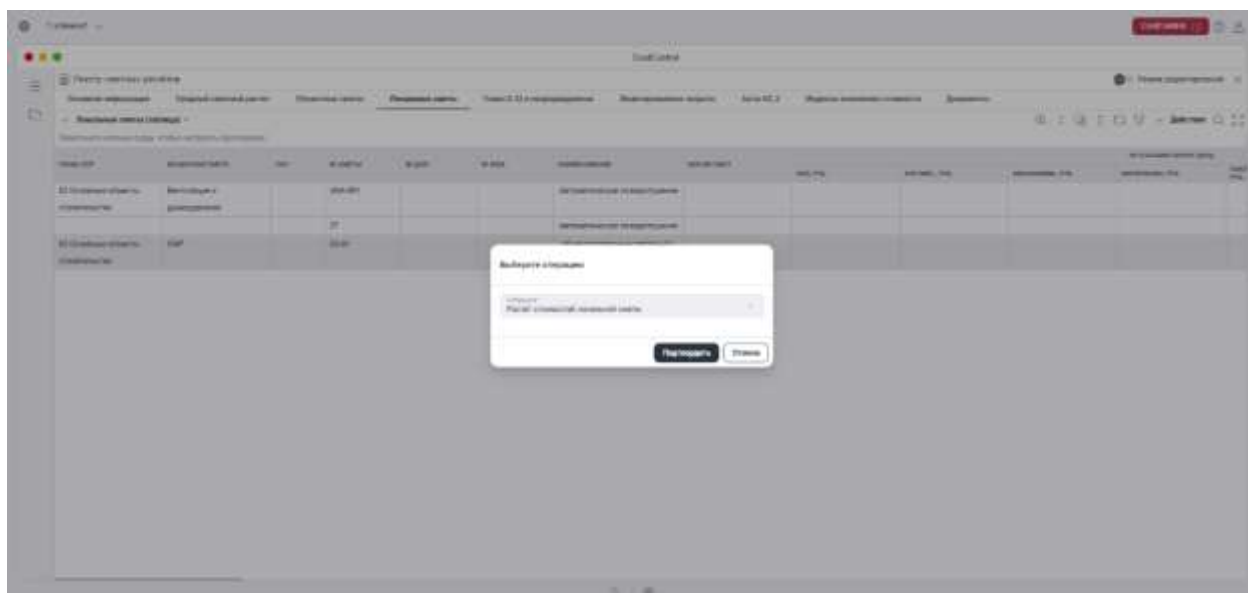


Рисунок 56. Расчёт стоимостей локальной сметы

Для импорта сводно-сметного расчета необходимо в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов» нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Загрузка ССР из формата XML (ГС)». В

открывшемся окне выбрать файл в формате xml. Загруженные данные по ССР можно увидеть в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов».

Для импорта объектной сметы необходимо в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов» выбрать запись ССР и нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Загрузка ОС из формата XML (ГС)». В открывшемся окне выбрать файл в формате xml. Загруженные данные по ОС можно увидеть на вкладке «Объектные сметы» в ССР.

Для создания и обновления записей в объектных сметах из формата.xlsx необходимо в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов» выбрать запись ССР и нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Создание и обновление записей в объектных сметах из.xlsx» (см. Рисунок 57). В открывшемся окне выбрать шаблон в формате.xlsx. Загруженные данные по ОС можно увидеть на вкладке «Объектные сметы» в ССР. Функция проверяет объектные сметы по полю «Код». Если код совпадает, то функция обновляет поля данными из шаблона. Если код отсутствует, то создаются новые записи.

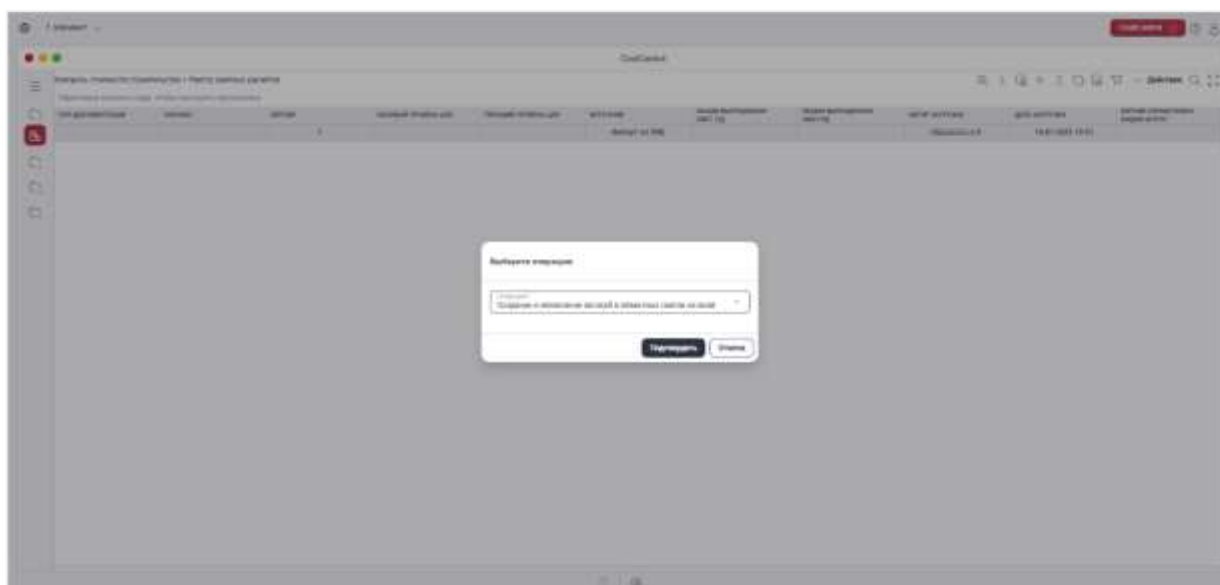
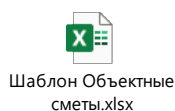


Рисунок 57. Создание и обновление записей в объектных сметах из файла.xlsx

2.8. Импорт Актов – КС2

Для импорта актов КС-2 по локальным сметам необходимо в бизнес-объекте «Реестр сметных расчетов» выбрать запись ССР и нажать кнопку «Действия», из выпадающего списка выбрать «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Загрузка сметы из формата XML (ГС)» (см. Рисунок 58). В открывшемся окне выбрать файл в формате xml. Загруженные данные по актам КС-2 можно увидеть на вкладке «Акты КС-2» в ССР.

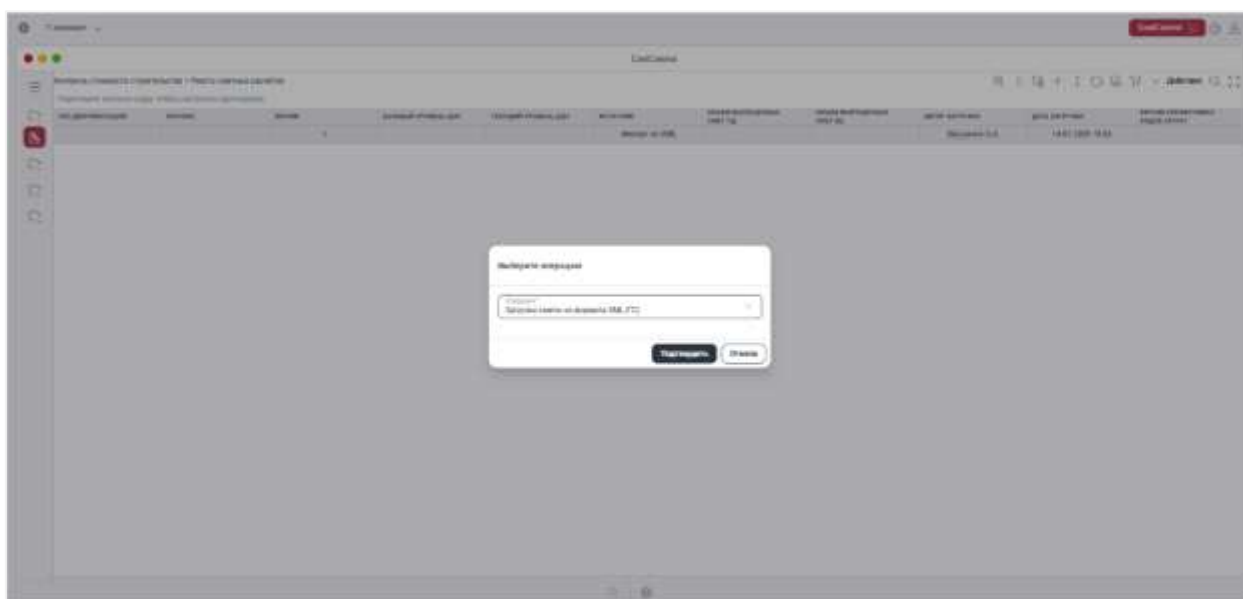


Рисунок 58. Загрузка актов КС-2 из формата XML (ГС)

2.9. Установка связи между работами КСГ и позициями локальной сметы в разделе «Работы КСГ+Позиции ЛС»

Для перехода в раздел необходимо раскрыть блок «Интеграция» и выбрать «Работы КСГ+Позиции ЛС», кнопка в левой панели экрана (см. Рисунок 59). Экранная форма содержит таблицы «Работы КСГ» и «Позиции локальных смет», также в нижней части представлена информация о связи таблиц.

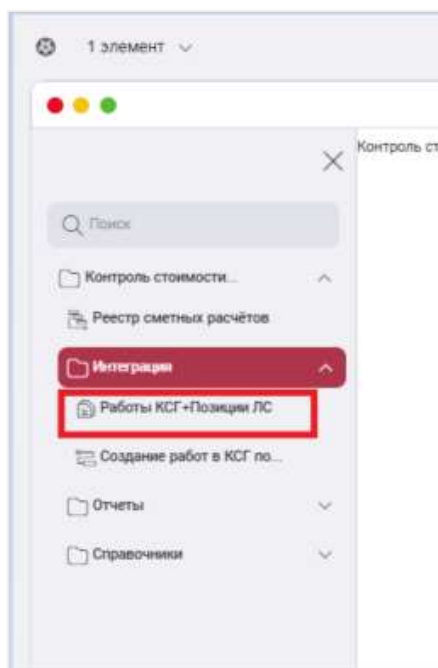


Рисунок 59. Переход в раздел «Работы КСГ+Позиции ЛС»

Пользователь через поиск выбирает работу в таблице «Работы КСГ» и соответствующую позицию в таблице «Позиции локальных смет» (см. Рисунок 60).

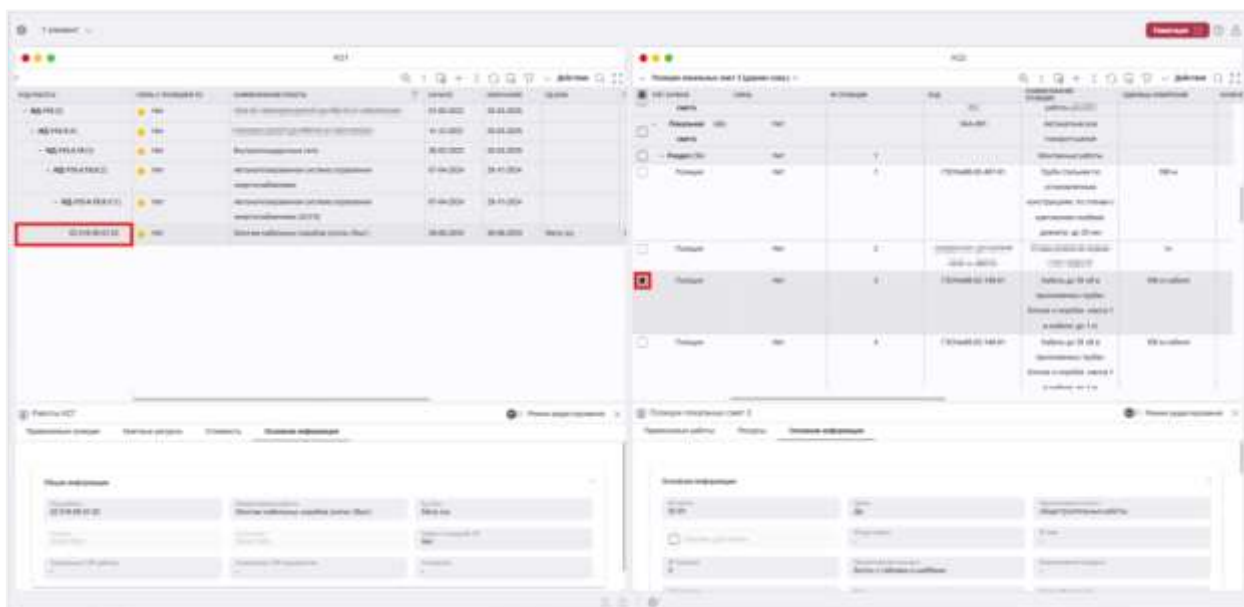


Рисунок 60. Выбор позиций для установки связи

Для вызова функции установки связи пользователь нажимает кнопку «Связать» (см. Рисунок 61).

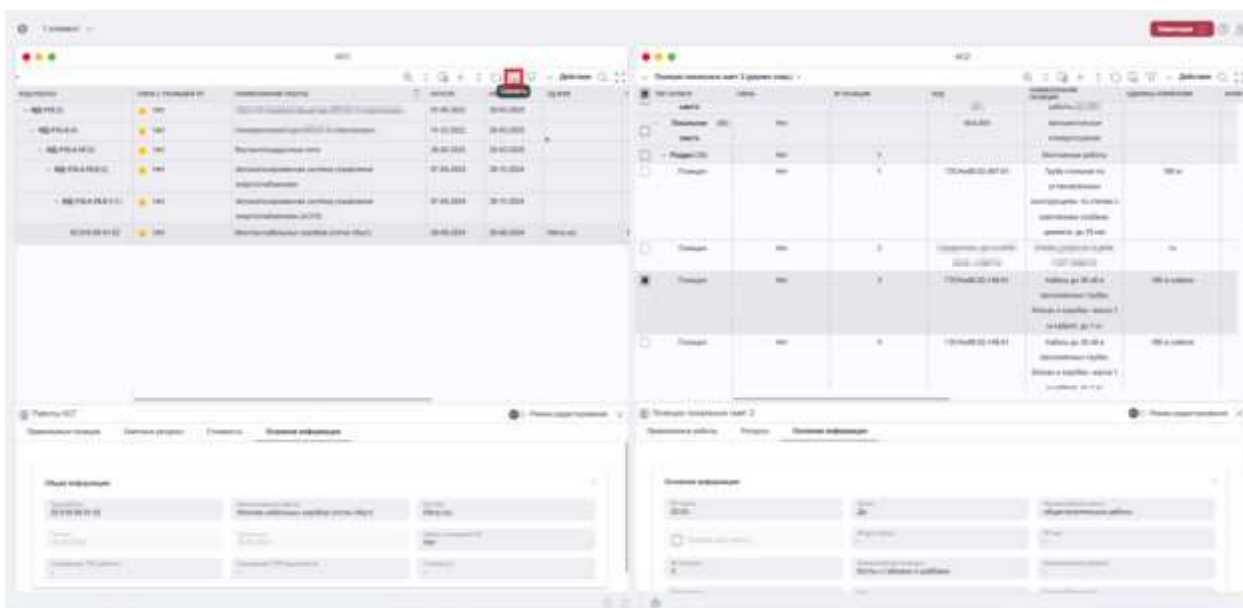


Рисунок 61. Установка связи между работой и позицией локальной сметы

После выполнения функции связывания на вкладке «Привязанные позиции» появляется запись с атрибутами связанной позиции локальной сметы с работой. На вкладке «Привязанные работы» появляется запись с атрибутами связанной работы с позицией локальной сметы. Также у работы и позиции отображается индикация о наличии связи (см. Рисунок 62).

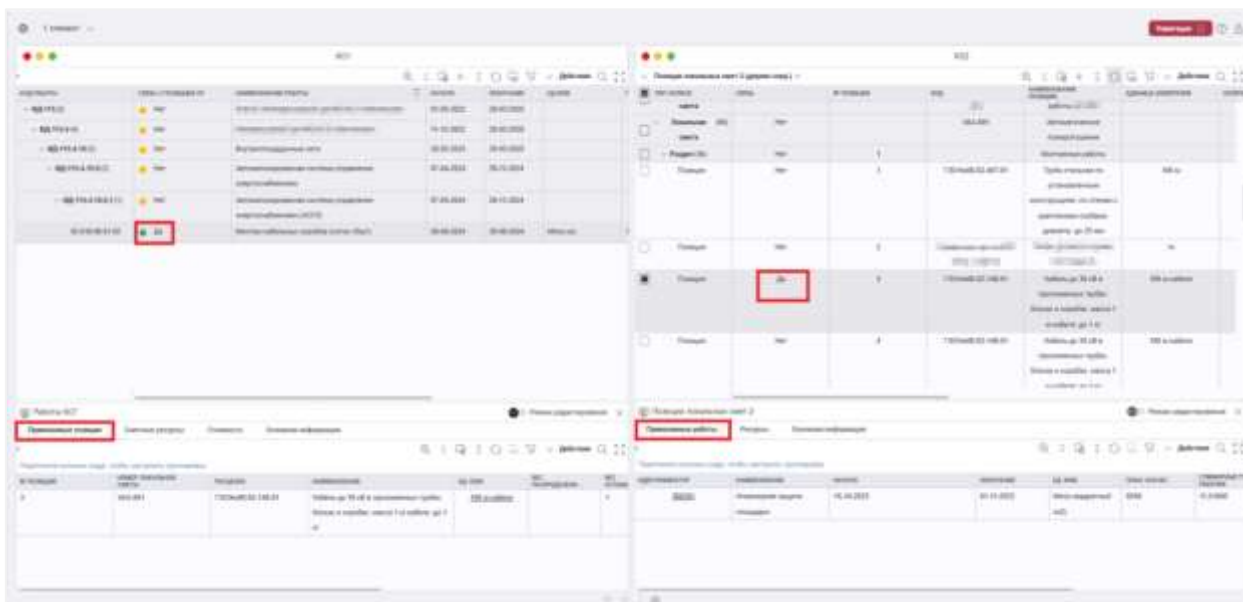


Рисунок 62. Данные о связи

На вкладке «Сметные ресурсы» суммируются значения сметных ресурсов на по выбранным позициям в разрезе трудозатрат и машинозатрат

(см. Рисунок 63). Таким образом, мы получаем плановое количество трудозатрат необходимых для выполнения работы.

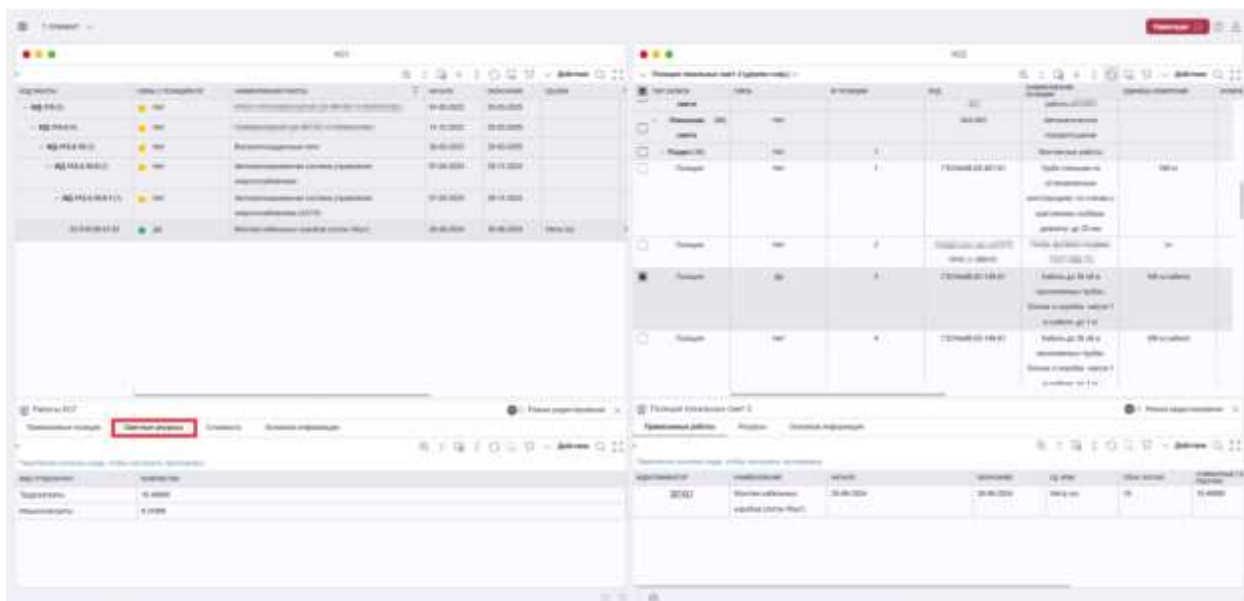


Рисунок 63. Сметные ресурсы

На вкладке «Стоимость» суммируются значения стоимостей на по выбранным позициям в разрезе статей затрат (см. Рисунок 64). Таким образом, мы получаем плановую стоимость работы по БУЦ, ТУЦ и ДУЦ.

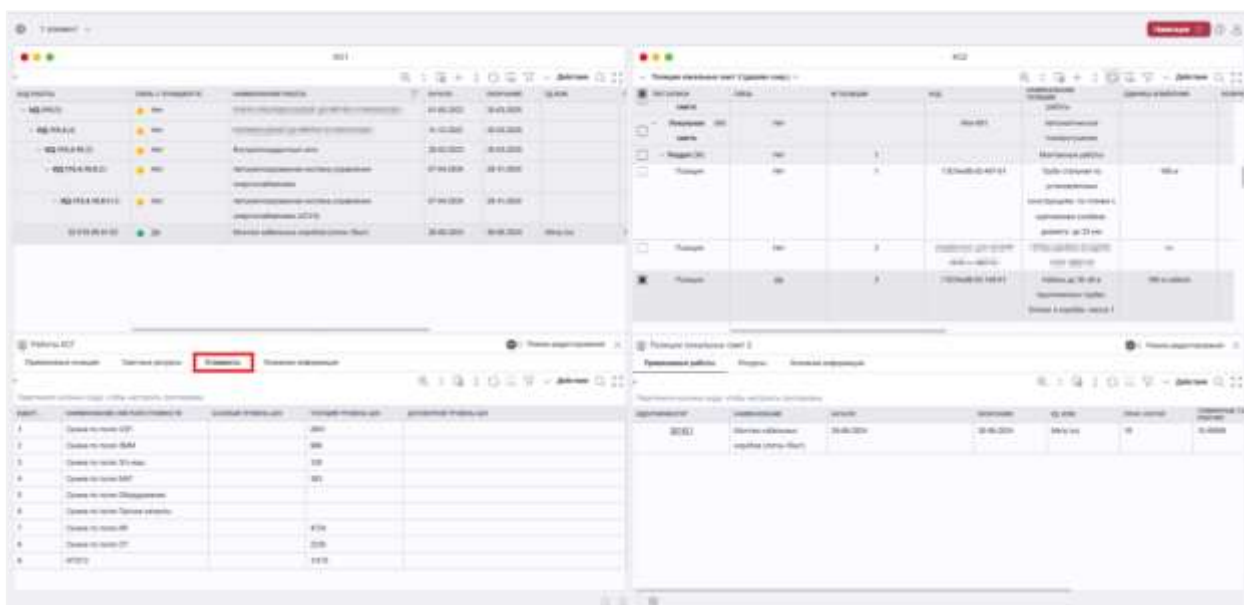


Рисунок 64. Стоимость

2.10. Удаление связи между работами КСГ и позициями локальной сметы в разделе «Работы КСГ+Позиции ЛС»

Пользователь выбирает работу в таблице «Работы КСГ» и на вкладках «Привязанные позиции» или «Привязанные работы» выбирает позиции, при этом включает режим редактирования. Для вызова функции удаления связи необходимо нажать кнопку «Действия» и из выпадающего списка выбрать функцию «Удалить» (см. Рисунок 65).

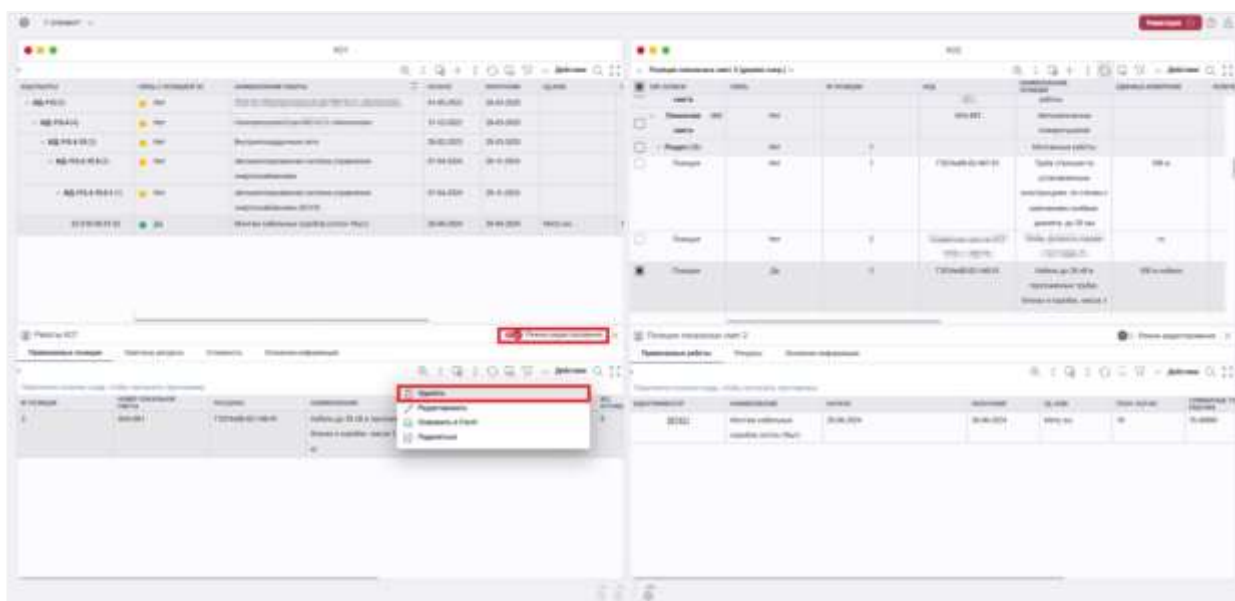


Рисунок 65. Удаление связи

После выполнения данной функции удаляется связь с позицией локальной сметы, значения на вкладке «Сметные ресурсы», значения на вкладке «Стоимость» и удаляется информация о связи, также меняются индикаторы.

2.11. Отправка ресурсов в КСП

Пользователь в таблице «Работы КСГ» нажимает кнопку «Действия» и из выпадающего списка выбирает «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Отправить ресурсы в КСП» (см. Рисунок 66). На работы КСГ, где есть индикатор связи назначаются ресурсы со значениями из вкладок «Сметные ресурсы» и «Стоимость». В КСП значения заполняются в поле «План. Количество» (см. Рисунок 67).



Рисунок 66. Отправка ресурсов в КСП

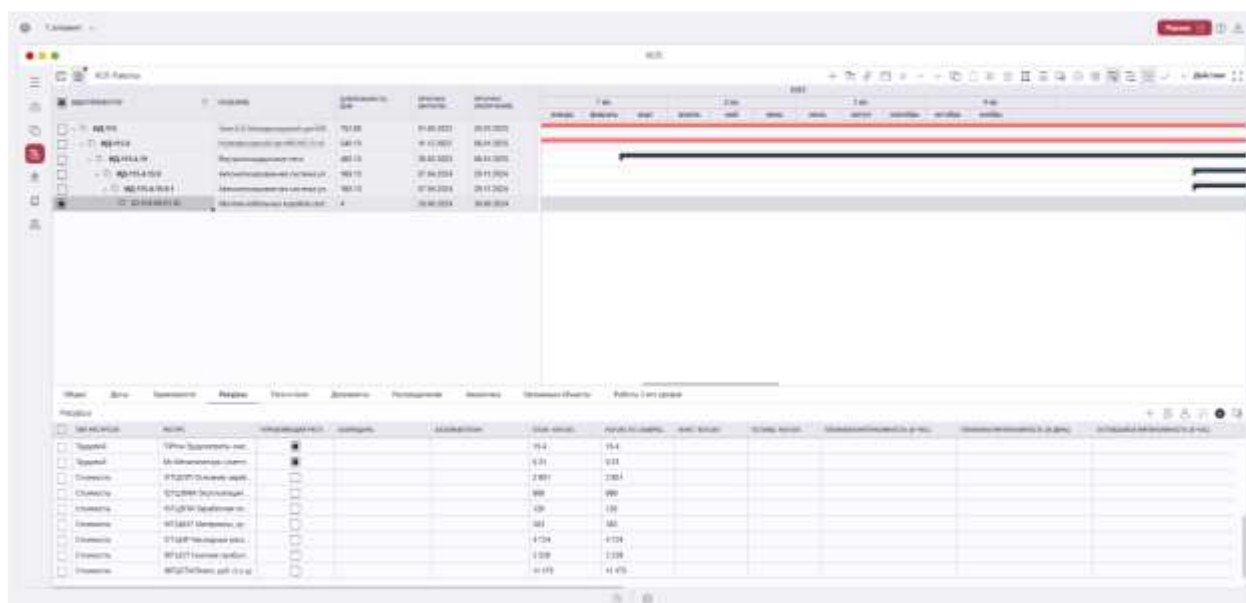


Рисунок 67. Ресурсы на работе в КСП

2.12. Создание работ КСГ в разделе «Создание работ в КСГ по данным ССР»

Для перехода в раздел необходимо раскрыть блок «Интеграция» и выбрать «Создание работ в КСГ по данным ССР», кнопка в левой панели экрана (см. Рисунок 68). Экранная форма содержит таблицы «Работы КСГ» и «Позиции локальных смет», также в нижней части представлена информация о связи таблиц.

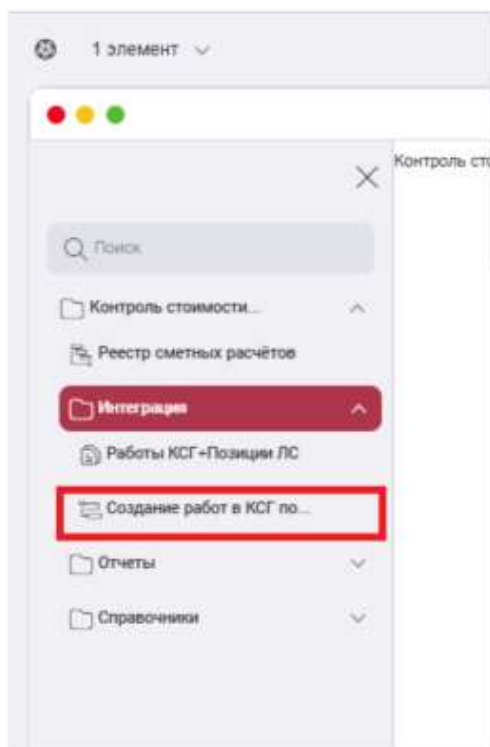


Рисунок 68. Переход в раздел «Создание работ в КСГ по данным ССР»

Пользователь через поиск выбирает узел ИСР в таблице «Работы КСГ» и соответствующую позицию в таблице «Позиции локальных смет» для создания работы (см. Рисунок 69).

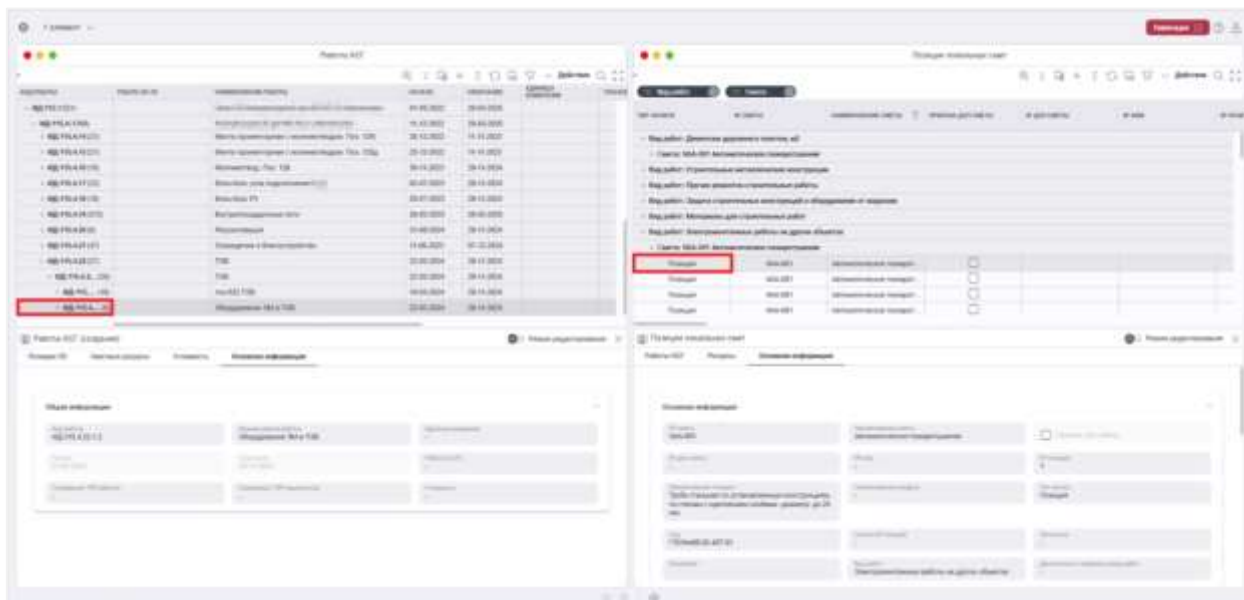


Рисунок 69. Выбор позиций и узла для создания

Для вызова функции создания работы пользователь нажимает кнопку «Связать» (см. Рисунок 70).

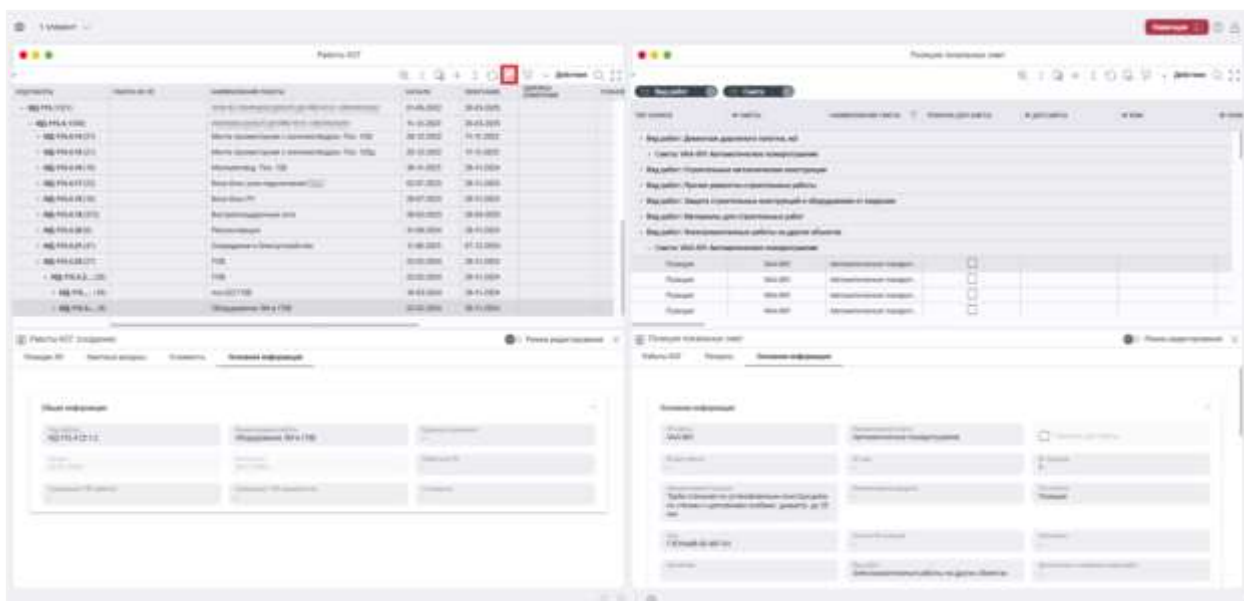


Рисунок 70. Создание работы на основании позиций смет.

После выполнения функции связывания на вкладке «Позиции ЛС» появляется запись с атрибутами связанной позиции локальной сметы с работой. На вкладке «Работы КСГ» появляется запись с атрибутами созданной работы связанной с позицией локальной сметы. Также у работы и позиции отображается индикация о создании.

На вкладке «Сметные ресурсы» суммируются значения сметных ресурсов на по выбранным позициям в разрезе трудозатрат и машинозатрат. На вкладке «Стоимость» суммируются значения стоимостей на по выбранным позициям в разрезе статей затрат.

2.13. Отправка работ с ресурсами в КСП

Пользователь в таблице «Работы КСГ» нажимает кнопку «Действия» и из выпадающего списка выбирает «Внешние операции», далее выводится окно, в котором пользователь выбирает функцию «Отправить в КСП». Все работы, где есть индикатор создаются в КСП и на них назначаются ресурсы со значениями из вкладок «Сметные ресурсы» и «Стоимость». В КСП значения заполняются в поле «План. Количество» (см. Рисунок 71).

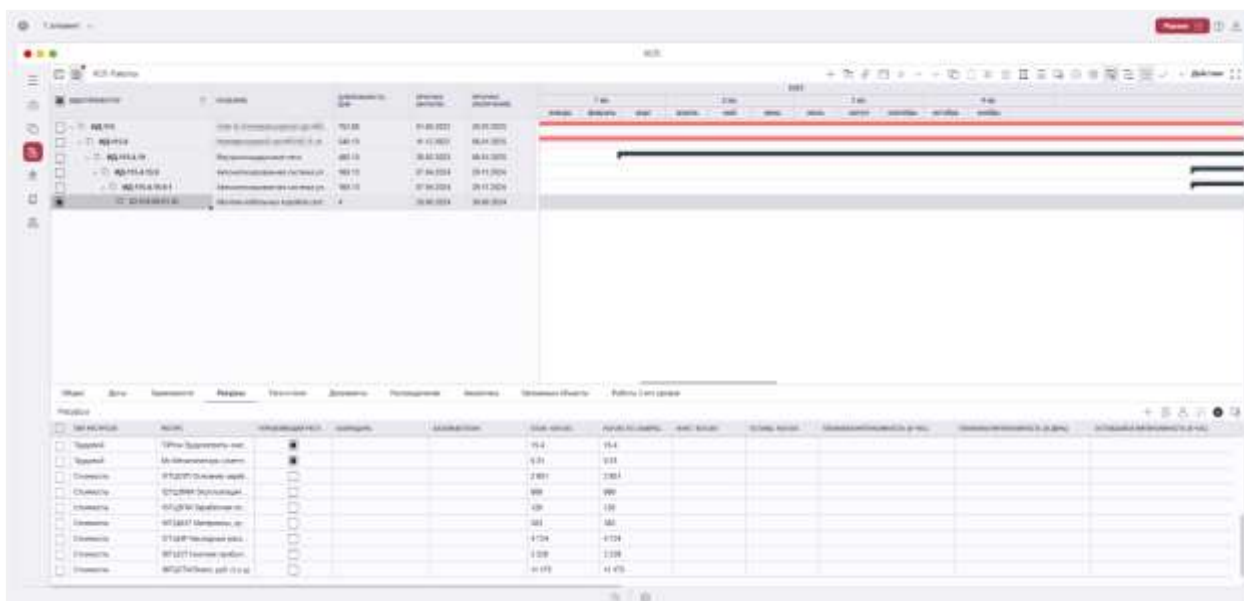


Рисунок 71. Создание работ и ресурсов в КСП

2.14. Формирование конъюнктурного анализа по МТР

Для перехода в раздел необходимо выбрать ««Реестр конъюнктурных анализов», кнопка в левой панели экрана. Экранная форма содержит информацию о записях конъюнктурных анализов. Для добавления анализа в таблицу «Реестр конъюнктурных анализов» необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись» и заполнить атрибуты новой записи.

После создания анализа необходимо двойным кликом левой кнопки мыши провалиться в позицию и перейти на вкладку «Конъюнктурный анализ по МТР». Для добавления позиции МТР в таблицу «Конъюнктурный анализ по МТР» необходимо нажать на кнопку «Создать новую запись», в поле «Код МТР» выбрать из справочника МТР запись и заполнить атрибуты новой записи МТР. Также можно осуществить загрузку данных через импорт. Для этого необходимо нажать кнопку «Действия» и выбрать функцию «Импорт данных». После чего выбрать файл в формате .xlsx для импорта и после завершения проверить результаты загрузки позиций. После выполнения заполнения всех данных на вкладке «Конъюнктурный анализ по МТР» формируется таблица анализа с группировкой по позициям МТР и в разрезе поставщиков (см. Рисунок 72).

Конъюнктивный анализ по МТР

Вид	Сод	Имя объекта	Содержимое	Полное наименование	Вид	Сод	Имя объекта	Содержимое	Полное наименование	Вид	Сод	Имя объекта	Содержимое	Полное наименование	Вид	Сод	Имя объекта	Содержимое	Полное наименование
1.1	1.1	ООО "Катисфера"	Метр	280.00	280.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
1.2	1.2	ООО "Трансфер"	Метр	280.00	280.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2.1	2.1	ООО "Катисфера"	Метр	280.00	280.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2.2	2.2	ООО "Трансфер"	Метр	280.00	280.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Рисунок 72. Создание конъюнктивного анализа по МТР