

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ЭКЗЕМПЛЯРА МОДУЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
METASFERA XD: METASFERA XDOCS**

г. Москва

2024 г.

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ.....	3
2.1. Термины и сокращения.....	3
2.2. Ролевая модель	3
2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса ...	4
2.3.1. Назначение модуля	4
2.3.2. Основные функции модуля.....	4
2.4. Руководство пользователя по работе с модулем Metasfera xDocs	4
2.4.1. Авторизация пользователя в системе	4
2.4.2. Главный экран: как перейти в модуль Metasfera xDocs	5
2.4.3. Глобальный поиск.....	5
2.4.4. Мои документы	7
2.5. Управление документацией по проекту. Контроль сроков и изменений.	10
2.5.1. Ведение Главного Реестра Документации (MDR).....	10
2.5.2. Контроль сроков исполнения.....	10
2.5.3. Отчеты по истории изменений	11
2.6. Трансмитады	12
2.6.1. Организация документации по проекту	12
2.6.2. Согласование документации.....	14
2.6.3. Управление документацией по проекту	15

1. Назначение документа

Данный документ служит руководством пользователя по эксплуатации модуля Metasfera xDocs.

2. Порядок работы с модулем

2.1. Термины и сокращения

В настоящем документе используются сокращения, представленные в 1 .

Таблица 1 - Основные сокращения

Сокращение	Расшифровка
Сайднав	Элемент графического интерфейса
MDR	Главный реестр документации
Трансмитаг	Набор документации, передаваемой в рамках проекта, и сопроводительная накладная, описывающая его
Документация по проекту	Совокупность проектно-сметной, рабочей, конструкторской, исполнительной и прочей документации по проекту
ПО	Программное обеспечение
БД	База данных

2.2. Ролевая модель

Список ролей пользователей модуля Metasfera xDocs и их основные функции представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Ролевая модель

Наименование роли	Основные функции роли
Администратор системы	Организационная единица, имеющая полные административные права к системе
Пользователь системы	Организационная единица, выполняющая работы с системой, вносящая информацию, но не имеющая возможности корректировать права других пользователей

2.3. Общая информация по модулю, работа в модуле и общие элементы интерфейса

2.3.1. Назначение модуля

Модуль предназначен для основных участников проектов капитального строительства: заказчиков строительства, проектных организаций, генеральных поставщиков, генеральных подрядчиков, инжиниринговых компаний.

2.3.2. Основные функции модуля

Основными функциями модуля являются:

- Организация единой структурированной базы данных для всей технической документации предприятия;
- Управление проектно-сметной, рабочей, конструкторской, исполнительной и прочей документацией;
- Ведение Главного Реестра Документации (MDR) на стороне Заказчика;
- Настраиваемый поиск документации;
- Контроль версионности;
- Контроль сроков исполнения;
- Управление процессами согласования через механизм транзиталлов;
- Настраиваемые отчеты по истории изменений

2.4. Руководство пользователя по работе с модулем Metasfera xDocs

2.4.1. Авторизация пользователя в системе

На странице авторизации требуется ввести имя пользователя и пароль:

- в поле Пользователь требуется ввести уникальное имя пользователя (Например, user/user);
- в поле Пароль требуется ввести персональный пароль пользователя (Например, password/password);

далее необходимо нажать кнопку «Войти» для подключения.

Примечание!

Поля Пользователь и Пароль заполняются с учетом регистра.

2.4.2. Главный экран: как перейти в модуль Metasfera xDocs

Главный экран модуля Metasfera xDocs содержит левый сайднав для навигации по объектам. Кроме них пользователю доступны следующие общие функции:

- Настраиваемый поиск документации;
- Контроль версионности.

Для работы с объектами необходимо выбрать соответствующие позиции в левом сайднаве. Контроль версионности осуществляется в рамках работы подсистемы «Мои документы». Для поиска документации используется подсистема «Глобальный поиск».

2.4.3. Глобальный поиск

Подсистема глобального поиска выполняет анализ объектов и их содержимого для определения соответствия параметрам исходного запроса.

2.4.3.1. Поиск документации

Для нахождения документации вводится поисковый запрос через строку поиска (Рисунок 1), после чего отображаются результаты поиска. Каждый из результатов может быть изучен подробнее с использованием выпадающего меню с карточкой найденной записи.

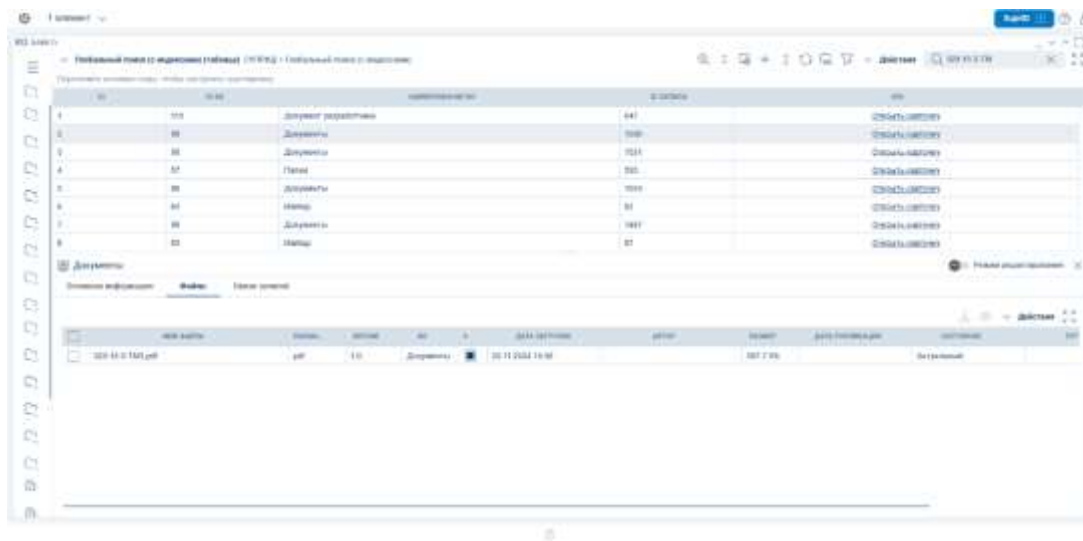


Рисунок 1 – Отображение результатов поиска и содержимого карточки найденной записи.

В блоке «Глобальный поиск» имеется возможность использовать следующие элементы управления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):



- кнопка «Поиск»  - используется для внесения поискового запроса;
- кнопка «Расширенный поиск»  - позволяет открыть меню расширенного поиска.



Рисунок 2 – Элементы управления в блоке «Глобальный поиск»

2.4.3.2. Расширенный поиск

Уточнение поискового запроса происходит через меню расширенного поиска, где задаются дополнительные параметры записей, по которым происходит поиск (Рисунок 3).

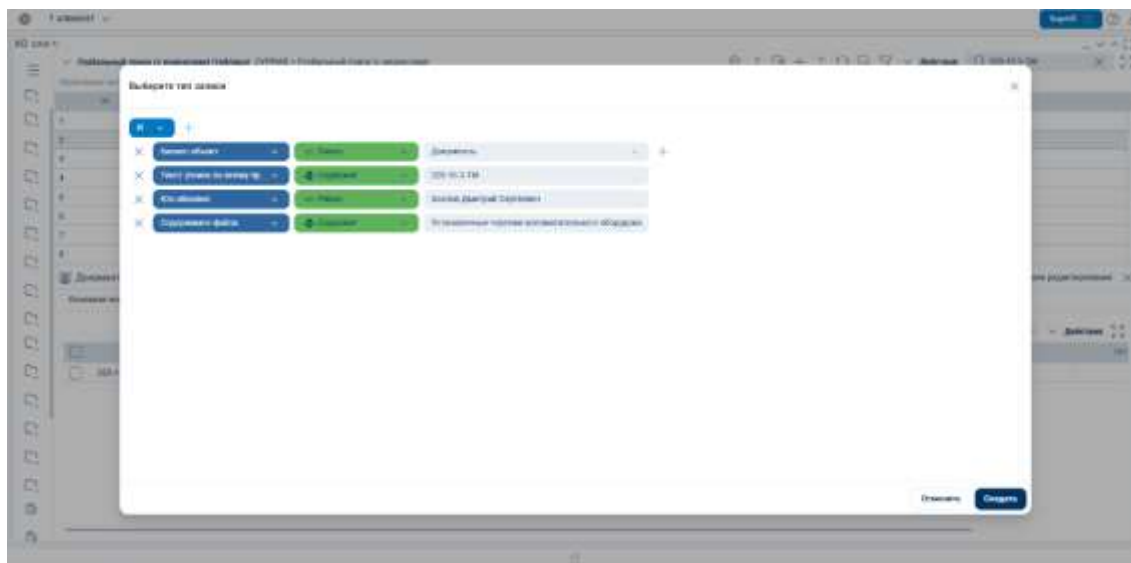


Рисунок 3 – Режим задания правил поиска

2.4.4. Мои документы

В левом сайднаве блок «Мои документы» отвечает за хранение документации по проекту.

2.4.4.1. Структурированная база документации

Хранение документации в рамках архива проекта осуществляется в виде дерева каталогов, которое соответствует размещаемой информации. Каждый каталог в дереве (Рисунок 4) имеет свои параметры доступа на чтение и запись.

▼ <input type="checkbox"/> Папка Проектная документация	Папка
▼ <input type="checkbox"/> Папка Главная эстакада	Папка
<input type="checkbox"/> Папка ПЗ (пояснительная записка)	Папка
<input type="checkbox"/> Папка СПОЗУ (Схема планировочной организации зе...	Папка
<input type="checkbox"/> Папка АР (Архитектурные решения)	Папка
<input type="checkbox"/> Папка КР (Конструктивные решения)	Папка
<input type="checkbox"/> Папка ИОС (Сведения об инженерных сетях)	Папка
<input type="checkbox"/> Папка ПОС (Проект организации строительства)	Папка
<input type="checkbox"/> Папка Сметная документация	Папка
▼ <input type="checkbox"/> Папка Рабочая документация	Папка
▼ <input type="checkbox"/> Папка Главная эстакада	Папка
▶ <input type="checkbox"/> Папка СИ - Общестроительные работы	Папка
▶ <input type="checkbox"/> Папка СТ - Проектирование металлоконструкций	Папка

Рисунок 4 – Режим «Дерево». Просмотр структуры каталогов.

В блоке «Мои документы» имеется возможность использовать следующие элементы управления (Рисунок 5):






- кнопка «Обновить»  - используется для обновления данных в реестре;
- кнопка «Очистить фильтры»  - позволяет убрать фильтрацию;
- кнопка «Свернуть»  - позволяет свернуть дерево каталогов;
- кнопка «Создать новую запись»  - позволяет добавить новый документ или каталог;
- кнопка «Загрузка»  - позволяет загрузить один или несколько файлов с созданием набора документов.



Рисунок 5 – Элементы управления в блоке «Мои документы»

2.4.4.2. Документы

Хранение файлов осуществляется в привязке к записям объектов в системе. Для ознакомления с содержимым загруженной документации используется функционал просмотра файлов (Рисунок 6).

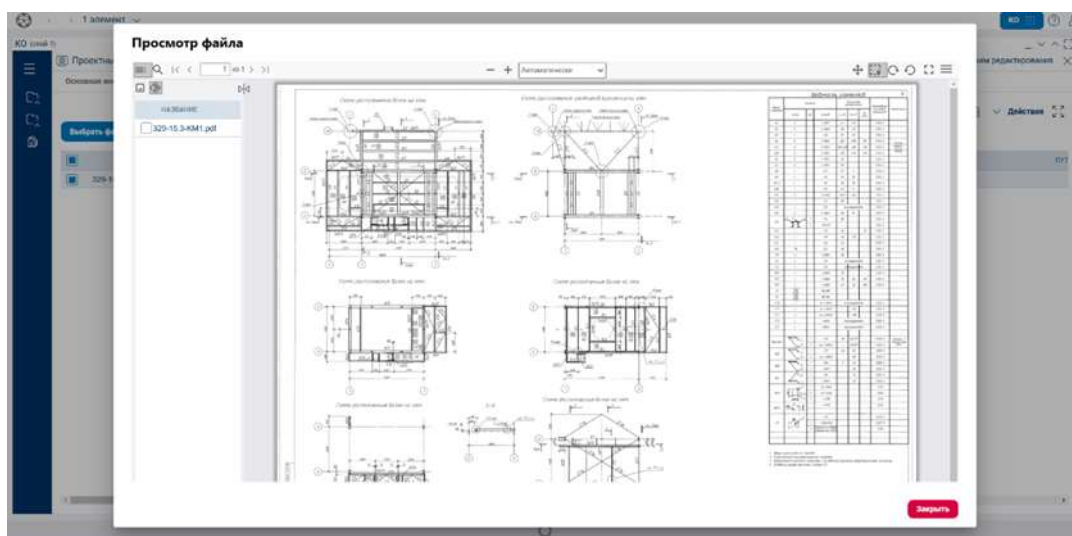


Рисунок 6 – Просмотр документации по проекту

2.4.4.3. Контроль версионности

Загружаемая документация проходит процесс рассмотрения, по результатам которого могут вноситься изменения. Функционал ведения версий файлов применяется для создания новых версий и работы с общим перечнем версий (Рисунок 7).



Трансмиссия исходных

Основная информация | Документы разработчика | **Файлы**

Перенесите файлы, чтобы загрузить, или нажмите чтобы выбрать.

Действия

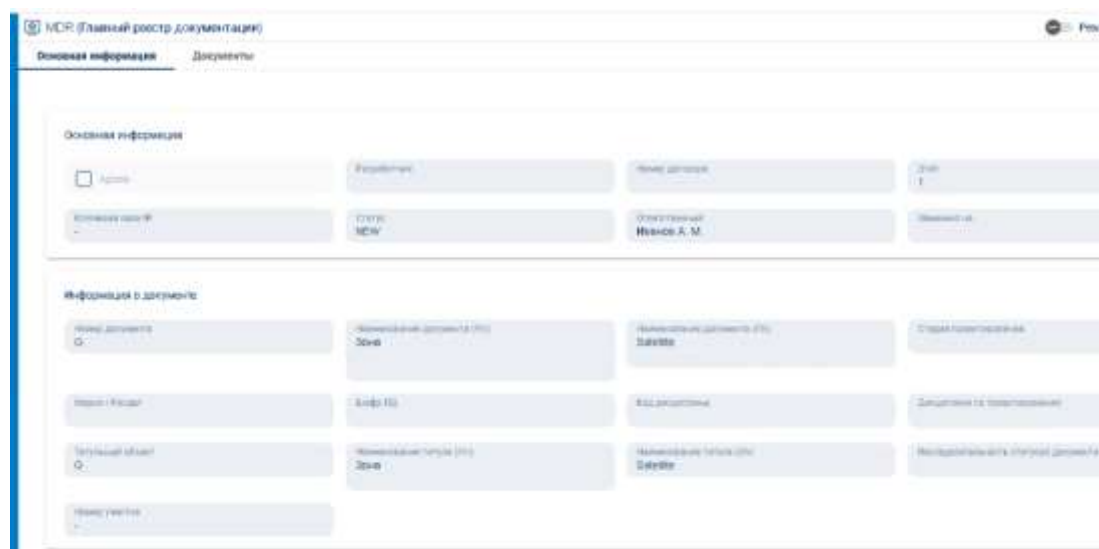
Имя файла	Расширение	Персия	SO	Дата загрузки	Размер	Статус
ИИД (Трансмиссия исходных) ПТО-ПРО-АД-ТЭМ-0001.docx	docx	2.0	Трансмиссия исходных	04.12.2024, 06:18	18.1 КБ	Актуальный

Рисунок 7 – Версии файлов, загруженных в карточку записи

2.5. Управление документацией по проекту. Контроль сроков и изменений.

2.5.1. Ведение Главного Реестра Документации (MDR)

Главный реестр документации предназначен для представления всей документации, которая выпущена по проекту или планируется к выпуску. Каждый из документов характеризуется набором данных, отражающих его привязку к этапу проекта (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



MDR (Главный реестр документации)

Основная информация | Документы

Основная информация

Архив

Идентификатор: _____ Номер документа: _____ Дата: _____

Код документа: _____ Статус: MDR Организация: Нисанс А. М. Версия: _____

Информация о документе

Имя документа: Q- _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Страница: _____

Имя файла: _____ Код файла: _____ Код документа: _____ Директор по контролю качества: _____

Именное поле (ID): Q- _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Именное поле (ID): Дата: _____

Именное поле: _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Именное поле (ID): Дата: _____ Именное поле (ID): Дата: _____

Рисунок 8 – Основная информация по документу

2.5.2. Контроль сроков исполнения

Контроль сроков по документам осуществляется путем сверки плана и факта выпуска (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Первый выпуск		
Статус выпуска	Номер выпуска	Ввел
Факт	Номер транзакции	
10.12.2023		09.12.2023

Цикл рассмотрения первого выпуска		
Нач	Конец	Факт
14.12.2023	12.12.2023	12.12.2023
Номер транзакции от заказчика	Номер под.дата транзакции от заказчика	

Финальный выпуск		
Статус документа	Номер выпуска	Ввел
Факт	Номер транзакции	
20.12.2023		14.12.2023

Согласование финального выпуска		
Ввел	Принят	Факт
01.12.2023	21.12.2023	21.12.2023
Номер транзакции от заказчика	Номер под.дата транзакции от заказчика	

Рисунок 9 – Данные по срокам и фактическим данным выпуска документации

2.5.3. Отчеты по истории изменений

Отчетность, доступная пользователю, включает вывод сводной информации по документации (**Ошибка! Источник ссылки не найден.0**). Для контроля изменений применяется настройка при выводе отчета, включающая указание граничных дат, за которые производится выборка исторических данных (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Результат содержит индикацию наличия изменений за выбранный период (**Ошибка! Источник ссылки не найден.2**).

информацией также доступна из этого представления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**14).

Документы по транзиталам > Поступление документации

НОМЕР	ТИП	ДАТА СОЗДАНИЯ	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ
TRM-PMG-TEC-012-TM3 (1)	Транзиттал MDR	04-09-2024 08:18	21-10-2024 10:52
329-15.3-TM3	Документ разработчика	12-09-2024 01:18	12-09-2024 01:18
TRM-PMG-TEC-012-KM2 (1)	Транзиттал MDR	04-09-2024 08:22	11-10-2024 05:24
TRM-PMG-TEC-027-KM8 (1)	Транзиттал MDR	04-09-2024 08:52	10-09-2024 05:56
TRM-PMG-TEC-028-KM9 (1)	Транзиттал MDR	04-09-2024 08:54	10-09-2024 05:39
TRM-PMG-TEC-019-ATM1 (1)	Транзиттал MDR	04-09-2024 08:55	25-09-2024 22:44

Документ разработчика Режим редактирования

Основная информация Markup Файлы

Основная информация

MDR (Главный реестр документации) 329-15.3-TM3	Ревизия 02
Взвк	Дата выпуска 04.09.2024
Статус выпуска IFC	Тип документа
Транзиттал входящий TRM-PMG-TEC-012-TM3	Транзиттал исходящий
Транзиттал ответный	Ответ на исходящий
Путь публикации Проектные документы\DD\01-3001ГК-БЧМЕ\TM\329-15.3-TM3	Статус рассмотрения заказчиком -

Рисунок 13 – Перечень документации по проекту, сгруппированной в рамках передаваемых транзитталов



Рисунок 14 – Основная информация по транзитталу, в рамках которого передается документация

2.6.2. Согласование документации

Трансмитталы используются для согласования документации (**Ошибка! Источник ссылки не найден.5**), поступающей от участников проекта (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6**).

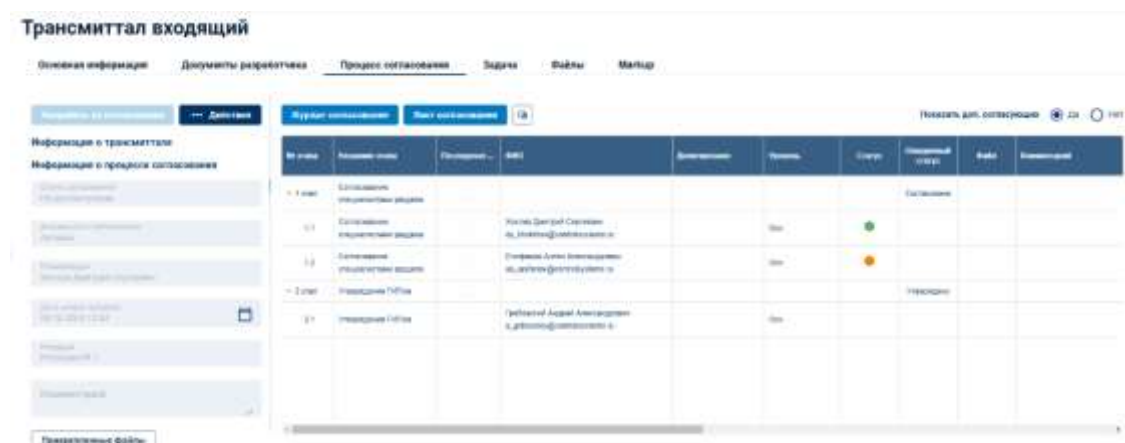


Рисунок 15 – Процесс согласования по поступившему транзитталу



Рисунок 16 – Содержимое трансмитала

2.6.3. Управление документацией по проекту

Дерево проекта предназначено для структурированного представления различных объектов, формируемых в рамках проекта, включая документацию, трансмиталы, письма, трехмерные модели, КСГ и т.п. (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**7).

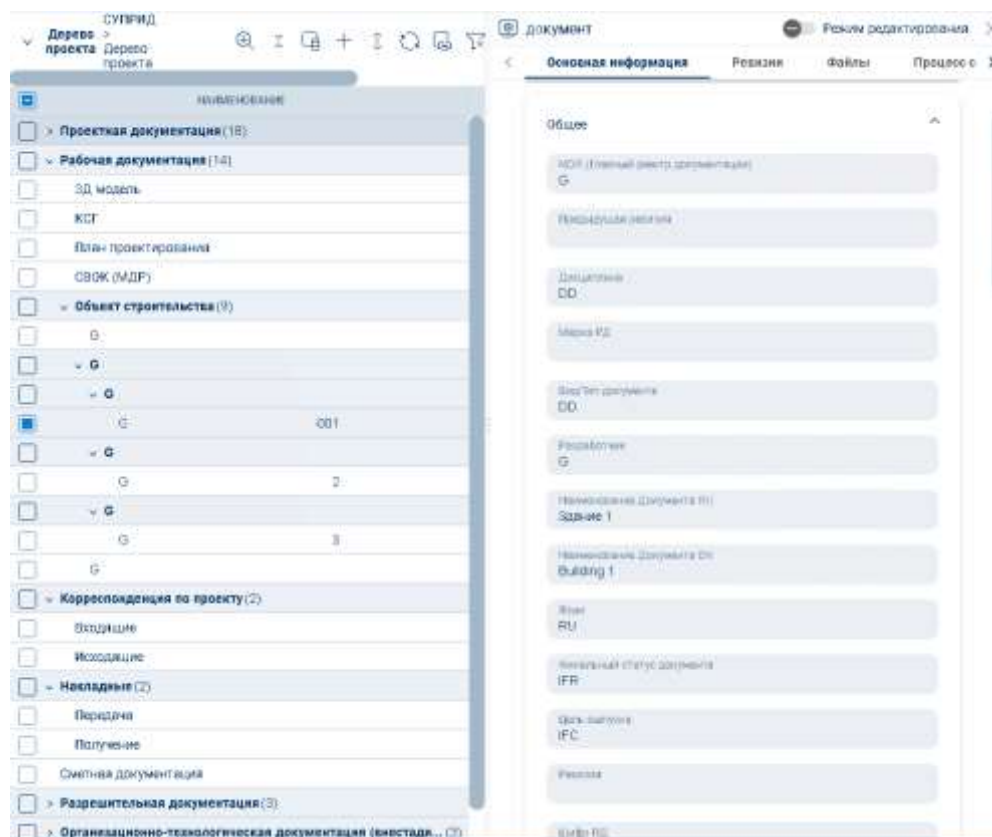


Рисунок 17 – Дерево проекта с карточкой выбранного элемента